

# 履歴書

(上越教育大学非常勤職員採用試験提出用)

平成 年 月 日現在

ふりがな ----- 氏名				写真を貼る位置 1. 縦 36～40mm 横 24～30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面このりづけ 4. 裏面に氏名記入	
生年月日	昭和・平成 ※ 年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女			
携帯電話番号		E-MAIL			
ふりがな ----- 現住所〒					
ふりがな ----- 連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)				電話 ----- FAX	
				電話 ----- FAX	

年	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く)

記入上の注意 ※印のところは、該当するものを○で囲むか、不要な文字は削除してください。

年	月	免許・資格

パソコンスキル (自己申告)	語学スキル
文書作成, 表計算関係 ※ ワード (初級・中級・上級) エクセル (初級・中級・上級) その他 ( ) (初級・中級・上級)	英語 (TOEIC 点) (TOEFL 点) (英検 級) その他 ( 語 (日常会話可能))

健康状態	健康 ・ 不健康 ※ (状況: )
------	-------------------

通勤時間 約 時間 分
-----
最寄り駅 線 駅

特技・趣味・得意科目等

志望の動機

本人希望記入欄 (特に勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)