履 歴 書 （上越教育大学非常勤職員採用試験提出用）

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな 氏　　名			写真を貼る位置 1.縦 36 ～ 40mm 横 24 ～ 30mm 2.本人単身胸から上 3.裏面にのりづけ 4.裏面に氏名記入
生年月日	昭和・平成　※ 年　　月　　日生　（満　　歳）		※ 男　・　女
携帯電話番号		E-MAIL	

ふりがな 現住所〒	電話 FAX
ふりがな 連絡先〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	電話 FAX

年	月	学歴･職歴（各項目ごとにまとめて書く）

記入上の注意　※印のところは、該当するものを〇で囲むか，不要な文字は削除してください。

年	月	免許・資格

パソコンスキル（自己申告）	語学スキル
文書作成，表計算関係　※	英語
ワード（初級・中級・上級）	（TOEIC　　点）（TOEFL　　点）（英検　　級）
エクセル（初級・中級・上級）	その他
その他（　　）（初級・中級・上級）	（　　語（日常会話可能））

健康状態	健 康　・　不健康 ※（状況：　　）

通勤時間　　約　　時間　　分

最寄り駅　　線　　駅

特技・趣味・得意科目等

志望の動機

本人希望記入欄（特に勤務時間･勤務地･その他についての希望などがあれば記入）