

兼業依頼書

日付: 令和〇年〇月〇日

国立大学法人上越教育大学長 殿
下記のとおり、貴学教職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

Form with 8 sections: (1) 機関の種類, (2) 兼業従事者, (3) 兼業の役職名及び職務内容, (4) 兼業依頼期間, (5) 職務形態, (6) 報酬及び旅費, (7) 本依頼状に対する回答文書, (8) 本依頼状について開示請求があった場合...

※以下は学内使用欄につき記入不要です。

兼業許可申請(届出)書
国立大学法人上越教育大学長 殿
上記兼業について、国立大学法人上越教育大学職員兼業規程により、
【□所定労働時間外 □所定労働時間内(兼業規程第52条に該当)】に従事したいので、
申請(届出)します。
兼業先までの往復時間は約 時間 分程度です。 / 移動は要しません。
年 月 日 氏名
所属長 担当者
人事課使用
時間外 国・教・一・50
時間内 52
処理No. -
□上記の兼業を許可します。
□上記の届出を受理します。
年 月 日 国立大学法人上越教育大学長 【公印省略】