

# ○国立大学法人上越教育大学情報公開取扱要項

(平成16年4月1日学長裁定)

最終改正 平成30年3月23日

(趣旨)

**第1条** 国立大学法人上越教育大学（以下「本法人」という。）における情報公開の実施に係る取扱いについては、他の法令に別段の定めがあるもののほか、この要項の定めるところによる。

(定義)

**第2条** この要項において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 法人文書 独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号。以下「情報公開法」という。）第2条第2項に規定するものをいう。
- (2) 部局等 総合交流推進室，監査室，事務局各課・室（課及び課に置く室をいう。），学系，専攻，学校教育実践研究センター，保健管理センター，情報メディア教育支援センター，心理教育相談室，特別支援教育実践研究センター，国際交流推進センター及び各附属学校をいう。

(受付)

**第3条** 本法人が保有する法人文書について、開示請求があったときは、総務課において次の各号に定めるところにより受け付けるものとする。

- (1) 本法人が保有する法人文書の開示を請求する者（以下「開示請求者」という。）に対し、国立大学法人上越教育大学法人文書管理規則（平成23年規則第3号）第2条第3号に規定する国立大学法人上越教育大学法人文書ファイル管理簿その他関連資料を用いて、法人文書の特定に資する情報の提供に努めなければならない。
- (2) 開示請求を受け付けるときは、開示請求者に別記第1号様式の法人文書開示請求書（以下「開示請求書」という。）を提出させるとともに、国立大学法人上越教育大学における授業料その他の費用に関する規程（平成16年規程第65号。以下「費用に関する規程」という。）第20条第1項第1号に規定する開示請求手数料（以下「開示請求手数料」という。）を徴収する。この場合において、開示請求書に形式上の不備があるときは、開示請求者に参考となる情報を提供し、その補正を求めることができる。
- (3) 開示請求書を受領したときは、開示請求者に開示請求書の副本1部及び開示請求手数料の受領書を交付するとともに、開示請求書の写しを開示請求のあった法人文書を保有する部局等に送付するものとする。

(開示等の検討)

**第4条** 学長は、法人文書の開示、不開示（以下「開示等」という。）を検討するに当たって、当該法人文書を保有する部局等の長の意見を求めるとともに、必要に応じ国立大学法人上越教育大学情報・広報委員会（以下「委員会」という。）に意見を求めるものとする。

(開示等の決定)

**第5条** 学長は、情報公開法第4条第2項に規定する補正に要した日数を除き、開示請求があった日から30日以内に開示等の決定をし、速やかに開示請求者に通知するものとする。

2 前項の開示請求者に対する通知は、全部又は一部を開示するときは別記第2号様式の法人文書開示決定通知書を、不開示とするときは別記第3号様式の法人文書不開示決定通知書により行うものとする。

3 学長は、情報公開法第10条第2項の規定により開示等の決定を更に30日以内の期間で延長するときは、別記第4号様式の開示決定等の期限延長通知書により当該開示請求者に通知しなければならない。

4 学長は、情報公開法第11条の規定により開示請求に係る法人文書のうちの相当の部分を除く残りの部分について、決定する期間を延長するときは、別記第5号様式の開示決定等の期限の特例規定適用通知書により当該開示請求者に通知しなければならない。

(事案の移送)

**第6条** 学長は、情報公開法第12条第1項の規定により事案を他の独立行政法人等に移送しようとするときは、当該他の独立行政法人等と協議の上、別記第6号様式の開示請求に係る事案の移送についてにより行うものとし、併せて別記第7号様式の開示請求に係る事案の移送通知書により当該開示請求者に通知しなければならない。

2 学長は、情報公開法第13条第1項の規定により事案を行政機関の長に移送するときは、別記第8号様式によるものとし、併せて別記第9号様式の開示請求に係る事案の移送通知書により当該開示請求者に通知しなければならない。

(第三者意見の聴取)

**第7条** 学長は、情報公開法第14条第1項又は第2項の規定により第三者から意見を聴取するときは、別記第10号様式又は別記第11号様式の法人文書の開示請求に関する意見について(照会)により当該第三者に通知しなければならない。

2 前項の通知を受けた者は、別記第12号様式の法人文書の開示に関する意見書を学長に提出することができる。

3 学長は、情報公開法第14条第3項の規定により第三者の意見に反して開示するときは、別記第13号様式の法人文書の開示決定についてにより当該第三者に通知しなければならない。

(開示の実施方法)

**第8条** 法人文書の開示の実施方法は、別表の左欄に掲げる法人文書の種別ごとに、それぞれ同表の右欄に定める方法により行うものとする。

(開示の実施)

**第9条** 学長は、情報公開法第15条第3項の規定により法人文書の開示を受ける者から別記第14号様式又は別記第15号様式の法人文書の開示の実施方法等申出書が提出されたとき、又は情報公開法第15条第5項の規定により開示を受ける者から別記第16号様式の法人文書の更なる開示の申出書が提出されたときは、開示を受ける者の便宜を図って開示を実施するものとする。

2 前項の規定により開示を実施するときは、費用に関する規程第20条第1項第2号に規定する開示実施手数料(以下「開示実施手数料」という。)を徴収するものとする。

- 3 法人文書の開示は、原則として総務課において実施するものとする。ただし、法人文書を移動すると汚損の危険性があるときや利用者の居所等の都合により総務課まで出向くことができないときは、当該法人文書を保有する部局等において実施できるものとする。
- 4 開示を受ける者が、法人文書の写しの送付による開示の実施を希望するときは、総務課において法人文書の写しを送付するものとする。この場合において、郵送料は郵便切手で徴収するものとする。

(開示実施手数料の減額等)

**第10条** 学長は、法人文書の開示を受ける者が経済的困難により開示実施手数料を納付する資力がないと認めるときは、開示請求1件につき2,000円を限度として、開示実施手数料を減額し、又は免除することができる。

- 2 前項の規定による開示実施手数料の減額又は免除を受けようとする者は、第9条第1項の規定による申出を行う際に、併せて当該減免又は免除を求める額及びその理由を記載した申請書を、別記第17号様式の開示実施手数料の減額(免除)申請書により学長に提出しなければならない。
- 3 前項の申請書には、申請人が生活保護法(昭和25年法律第144号)第11条第1項各号に掲げる扶助を受けていることを理由とする場合にあっては当該扶助を受けていることを証明する書面を、その他の事実を理由とする場合にあっては当該事実を証明する書面を添付しなければならない。
- 4 第1項の規定によるもののほか、学長は、開示決定に係る法人文書を一定の開示の実施の方法により一般に周知させることが適当であると認めるときは、当該開示の実施の方法に係る開示実施手数料を減額し、又は免除することができる。
- 5 学長は、開示実施手数料の減額又は免除に係る決定を行ったときは、別記第18号様式の開示実施手数料の減額(免除)決定通知書又は別記第19号様式の開示実施手数料の減額(免除)についてにより当該開示を受ける者に通知する。

(移送された事案)

**第11条** 情報公開法第12条第2項の規定により他の独立行政法人等から移送された事案に係る開示等の検討及び決定並びに開示の実施については、第4条から前条までの規程に準じて行うものとする。

- 2 行政機関の保有する情報の公開に関する法律(平成11年法律第42号)第12条の2第1項の規定により行政機関から移送された事案に係る開示等の検討及び決定並びに開示の実施については、第4条から前条までの規定に準じて行うものとする。

(審査請求)

**第12条** 学長は、開示をしない旨の決定等について審査請求があったときは、委員会の意見を求めるものとし、審査請求に対する決定をしたときは、別記第20号様式の審査請求に関する決定通知書により審査請求をした者(以下「審査請求人」という。)に通知する。

- 2 学長は、情報公開法第19条の規定により情報公開・個人情報保護審査会に諮問するときは、別記第21号様式の諮問書により行うものとする。
- 3 学長は、前項の情報公開・個人情報保護審査会に諮問したときは、別記第22号様式の

諮問通知書により審査請求人等に通知しなければならない。

(その他)

**第13条** この要項に定めるもののほか、情報公開の実施に関して必要な事項は、別に定める。

**附 則**

この要項は、平成16年4月1日から施行する。

**附 則（平成17年3月4日）**

この要項は、平成17年4月1日から施行する。

**附 則（平成18年3月1日）**

この要項は、平成18年4月1日から施行する。

**附 則（平成19年3月1日）**

この要項は、平成19年4月1日から施行する。

**附 則（平成19年3月30日）**

この要項は、平成19年4月1日から施行する。

**附 則（平成20年3月31日）**

この要項は、平成20年4月1日から施行する。

**附 則（平成23年3月10日）**

この要項は、平成23年4月1日から施行する。

**附 則（平成25年3月22日）**

この要項は、平成25年4月1日から施行する。

**附 則（平成26年3月24日）**

この要項は、平成26年4月1日から施行する。

**附 則（平成26年4月16日）**

この要項は、平成26年4月16日から施行する。

**附 則（平成27年3月24日）**

この要項は、平成27年4月1日から施行する。

**附 則（平成28年3月30日）**

この要項は、平成28年4月1日から施行する。

**附 則（平成30年3月23日）**

この要項は、平成30年4月1日から施行する。

別表（第8条関係）

法人文書の種別	開示の実施方法
<p>1 文書又は図画（2の項から4の項まで又は8の項に該当するものを除く。）</p>	ア 当該文書又は図画の閲覧
	イ 当該文書又は図画を複写機により日本工業規格A列3番（以下「A3判」という。）以下の大きさの用紙に複写したものの交付（ウに掲げる方法に該当するものを除く。）。ただし、これにより難しい場合にあっては、当該文書若しくは図画を複写機により日本工業規格A列1番（以下「A1判」という。）若しくは日本工業規格A列2番（以下「A2判」という。）の用紙に複写したものの交付（ウに掲げる方法に該当するものを除く。）又は当該文書若しくは図画を撮影した写真フィルムを印画紙に印画したものの交付
	ウ 当該文書又は図画を複写機により用紙にカラーで複写したものの交付
	エ 当該文書又は図画をスキャナにより読みとってできた電磁的記録をフレキシブルディスクカートリッジ（日本工業規格X6223に適合する幅90ミリメートルのものに限る。以下同じ。）又は光ディスク（日本工業規格X0606及びX6281又はX6241に適合する直径120ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。7のオにおいて同じ。）に複写したものの交付
<p>2 マイクロフィルム</p>	ア 当該マイクロフィルムを専用機器により映写したものの閲覧。ただし、これにより難しい場合にあっては、当該マイクロフィルムをA1判以下の大きさの用紙に印刷したものの閲覧
	イ 当該マイクロフィルムを日本工業規格A列4番（以下「A4判」という。）の用紙に印刷したものの交付。ただし、これにより難しい場合にあっては、A1判、A2判又はA3判の用紙に印刷したものの交付
<p>3 写真フィルム</p>	ア 当該写真フィルムを印画紙（縦89ミリメートル、横127ミリメートルのもの又は縦203ミリメートル、横254ミリメートルのものに限る。以下同じ。）に印画したものの閲覧
	イ 当該写真フィルムを印画紙に印画したものの交付
<p>4 スライド（9の項に規定する場合におけるものを除く。）</p>	ア 当該スライドを専用機器により映写したものの閲覧
	イ 当該スライドを印画紙に印画したものの交付

5 録音テープ(9の項に規定する場合におけるものを除く。)又は録音ディスク	ア 当該録音テープ又は録音ディスクを専用機器により再生したものの聴取
	イ 当該録音テープ又は録音ディスクを録音カセットテープ(日本工業規格C5568に適合する記録時間120分のものに限る。)に複写したものの交付
6 ビデオテープ又はビデオディスク	ア 当該ビデオテープ又はビデオディスクを専用機器により再生したものの視聴
	イ 当該ビデオテープ又はビデオディスクをビデオカセットテープ(日本工業規格C5581に適合する記録時間120分のものに限る。以下同じ。)に複写したものの交付
7 電磁的記録(5の項、6の項又は8の項に該当するものを除く。)	次に掲げる方法であつて、本法人がその保有する処理装置及びプログラムにより行うことができるもの
	ア 当該電磁的記録をA3判以下の大きさの用紙に出力したものの閲覧
	イ 当該電磁的記録を専用機器(開示を受ける者の閲覧又は視聴の用に供するために備え付けられているものに限る。)により再生したものの閲覧又は視聴
	ウ 当該電磁的記録をA3判以下の大きさの用紙に出力したものの交付(エに掲げる方法に該当するものを除く。)
	エ 当該電磁的記録をA3判以下の大きさの用紙にカラーで出力したものの交付
	オ 当該電磁的記録をフレキシブルディスクカートリッジ又は光ディスクに複写したものの交付
8 映画フィルム	ア 当該映画フィルムを専用機器により映写したものの視聴
	イ 当該映画フィルムをビデオカセットテープに複写したものの交付
9 スライド及び当該スライドの内容に関する録音テープを同時に視聴する場合	ア 当該スライド及び当該録音テープを専用機器により再生したものの視聴
	イ 当該スライド及び当該録音テープをビデオカセットテープに複写したものの交付

別記第1号様式（第3条関係）

法人文書開示請求書

年 月 日

国立大学法人上越教育大学 殿

（ふりがな）  
氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）  
〒 TEL （ ）

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、  
下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 大学における開示の実施を希望する。  
<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ ）  
<実施の希望日>  
イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料 1件 300円

（ 受 領 印 ）

※以下の欄は記入しないでください。

担 当 課	
備 考	

別記第2号様式（第5条関係）

越教大総第 号  
年 月 日

法人文書開示決定通知書

（開示請求者） 様

国立大学法人上越教育大学 印

年 月 日付けで請求のありました法人文書の開示について、独立行政法人の保有する情報の公開に関する法律第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり、開示することとしましたので通知します。

記

1 開示する法人文書の名称

2 不開示とした部分とその理由

※ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、国立大学法人上越教育大学に対して審査請求をすることができます。（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、国立大学法人上越教育大学を被告として、〇〇〇裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

3 開示の実施の方法等

(1) 開示の実施の方法等（同封の説明事項をお読み下さい。）

法人文書の種類 ・数量等	開示の実施の方法	開示実施手数料の額 (算定基準)	法人文書全体について 開示の実施を受けた場 合の基本額

(2) 本学における開示を実施することができる日時、場所

(3) 写しの送付を希望する場合の準備日数、郵送料（見込み額）

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課（TEL ）までお問い合わせ願います。



別記第3号様式（第5条関係）

越教大総第 号  
年 月 日

法人文書不開示決定通知書

（開示請求者） 様

国立大学法人上越教育大学 印

年 月 日付けの法人文書の開示請求について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第9条第2項の規定に基づき、下記のとおり、開示しないことと決定しましたので通知します。

記

1 不開示決定した法人文書の名称

2 不開示とした理由

この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、国立大学法人上越教育大学に対して審査請求をすることができます。（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、国立大学法人上越教育大学を被告として、〇〇〇裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課（TEL ）までお問い合わせ願います。

**別記第4号様式**（第5条関係）

越教大総第 号  
年 月 日

開示決定等の期限延長通知書

（開示請求者） 様

国立大学法人上越教育大学 印

年 月 日付けの法人文書の開示請求については、下記のとおり、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第10条第2項の規定に基づき、開示決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

記

- 1 開示請求のあった法人文書の名称
- 2 延長後の期間
- 3 延長の理由

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課（TEL ）まで  
お問い合わせ願います。

別記第5号様式（第5条関係）

越教大総第 号  
年 月 日

開示決定等の期限の特例規定適用通知書

（開示請求者） 様

国立大学法人上越教育大学 印

年 月 日付けの法人文書の開示請求については、下記のとおり、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第11条の規定（開示決定等の期限の特例）を適用することとしたので通知します。

記

1 開示請求のあった法人文書の名称等

2 法第11条の規定（開示決定等の期限の特例）を適用することとした理由

3 開示決定等する期限

（ 年 月 日までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次に記載する時期までに開示決定等する予定です。）

年 月 日（ ）

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課（TEL ）まで  
お問い合わせ願います。

別記第6号様式（第6条関係）

越教大総第 号  
年 月 日

（他の独立行政法人等） 殿

国立大学法人上越教育大学 印

開示請求に係る事案の移送について

年 月 日付けで開示請求のあった事案については、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第12条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

開示請求に係る 法人文書名	
請求者名等	氏名： 住所： 電話番号：
添付資料等名	
備考	

別記第7号様式（第6条関係）

越教大総第 号  
年 月 日

開示請求に係る事案の移送通知書

（開示請求者） 様

国立大学法人上越教育大学 印

年 月 日付けで開示請求のありました事案について、下記のとおり移送しましたので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第12条第1項の規定により、通知します。

記

開示請求に係る 法人文書名	
移送年月日	年 月 日
移送先等	機関名 〈連絡先〉
移送の理由	
備考	

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課（TEL ）まで  
お問い合わせ願います。

別記第8号様式（第6条関係）

越教大総第 号  
年 月 日

（他の行政機関の長） 殿

国立大学法人上越教育大学 印

開示請求に係る事案の移送について

年 月 日付けで開示請求のあった事案については、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第13条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

開示請求に係る 法人文書名	
請求者名等	氏名：  住所：  電話番号：
添付資料等名	
備考	

別記第9号様式（第6条関係）

越教大総第 号  
年 月 日

開示請求に係る事案の移送通知書

（開示請求者） 様

国立大学法人上越教育大学 印

年 月 日付けで開示請求のありました事案について、下記のとおり移送しましたので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第13条第1項の規定により、通知します。

記

開示請求に係る 法人文書名	
移送年月日	年 月 日
移送先等	機関の長 〈連絡先〉
移送の理由	
備考	

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課（TEL ）まで  
お問い合わせ願います。

別記第10号様式（第7条関係）

越教大総第 号  
年 月 日

（第 三 者） 様

国立大学法人上越教育大学 印

法人文書の開示請求に関する意見について（照会）

（あなた、貴社等）に関する情報が記録されている下記の法人文書について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条の規定に基づく開示請求があり、当該法人文書について開示決定等を行う際の参考とするため、同法第14条第1項の規定に基づき、御意見を伺うこととしました。

つきましては、当該法人文書を開示することにつき御意見があるときは、同封の「法人文書の開示に関する意見書」を提出いただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに同意見書の御提出がない場合には、特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

- 1 開示請求のあった法人文書の名称
  
- 2 開示請求の年月日
  
- 3 上記法人文書に記録されている（あなた、貴社等）に関する情報の内容
  
- 4 意見書の提出先
  
- 5 意見書の提出期限  
年 月 日（ ）

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課（TEL ）まで  
お問い合わせ願います。



別記 1 1 号様式 (第 7 条関係)

越教大総第 号  
年 月 日

(第 三 者) 様

国立大学法人上越教育大学 印

法人文書の開示請求に関する意見について (照会)

(あなた, 貴社等) に関する情報が記録されている下記の法人文書について独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 4 条の規定による開示請求があり, 開示決定を行いたいと考えています。

つきましては, 同法第 14 条第 2 項に基づき, 御意見を伺いますので, 当該法人文書を開示することについて御意見がある場合は, 同封した「法人文書の開示に関する意見書」を御提出いただきますようお願いいたします。

なお, 提出期限までに同意見書の御提出がない場合には, 特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

- 1 開示請求のあった法人文書の名称
- 2 開示請求の年月日
- 3 法第 14 条第 2 項第 1 号又は第 2 号の規定の適用区分及び当該規定を適用する理由
- 4 上記法人文書に記録されている (あなた, 貴社等) に関する情報の内容
- 5 意見書の提出先
- 6 意見書の提出期限  
年 月 日 ( )

※ 不明な点があるときは, 上越教育大学総務課 (TEL ) までお問い合わせ願います。

年 月 日

法人文書の開示に関する意見書

国立大学法人上越教育大学 殿

(ふりがな)  
氏名又は名称  
住所又は居所  
連絡先電話番号

年 月 日付けで照会のあった下記の法人文書の開示について、次のとおり意見を提出します。

記

1 照会のあった法人文書の名称

2 意見

(1) 上記法人文書の開示による支障（不利益）の有無

(2) 支障（不利益）の具体的内容

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課（TEL ）まで  
お問い合わせ願います。

別記第13号様式（第7条関係）

越教大総第 号  
年 月 日

（反対意見書を提出した第三者） 様

国立大学法人上越教育大学 印

法人文書の開示決定について（通知）

（あなた，貴社等）から 年 月 日付で「法人文書の開示に関する意見書」の提出がありました法人文書については，下記のとおり開示決定しましたので，独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第14条第3項の規定に基づき通知します。

記

1 開示決定した法人文書の名称

2 開示することとした理由

3 開示を実施する日

この決定に不服がある場合は，行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により，この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に，国立大学法人上越教育大学に対して審査請求をすることができます。（なお，決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても，決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）

また，この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は，行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により，この決定があったことを知った日から6か月以内に，国立大学法人上越教育大学を被告として，〇〇〇裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお，決定があったことを知った日から6か月以内であっても，決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

※ 不明な点があるときは，上越教育大学総務課（TEL ）までお問い合わせ願います。

別記第14号様式（第9条関係）

年 月 日

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人上越教育大学 殿

(ふりがな)  
氏名又は名称  
住所又は居所  
連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、  
下記のとおり申出をします。

記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

日 付：

文書番号：

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

法人文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部( )
		2	①全部 ②一部( )
		3	①全部 ②一部( )

3 開示の実施を希望する日

4 「写しの送付」の希望の有無  $\left( \begin{array}{l} \text{有} : \text{同封する郵便切手の額} \quad \text{円} \\ \text{無} \end{array} \right)$

5 開示実施手数料 \_\_\_\_\_ 円

( 受 領 印 )

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課（TEL \_\_\_\_\_）まで  
お問い合わせ願います。

年 月 日

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人上越教育大学 殿

(ふりがな)  
氏名又は名称  
住所又は居所  
連絡先電話番号

法人文書開示決定通知書（ 年 月 日付け越教大総第 号）により通知のありました法人文書について、既報のとおり開示を受けるので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項及び同施行令第9条第2項の規定に基づき、申出をします。

○ 開示実施手数料 \_\_\_\_\_ 円

( 受 領 印 )

○ 写しの送付による場合：同封する郵便切手の額 \_\_\_\_\_ 円分

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課（TEL \_\_\_\_\_）までお問い合わせ願います。

年 月 日

法人文書の更なる開示の申出書

国立大学法人上越教育大学 殿

(ふりがな)  
氏名又は名称  
住所又は居所  
連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第5項の規定に基づき、  
下記のとおり申出をします。

記

- 1 更なる開示を求める法人文書の名称
  
- 2 開示決定通知書の日付及び文書番号  
日 付：  
文書番号：
  
- 3 最初に開示を受けた日
  
- 4 更なる開示の実施の方法等  
(大学における開示の実施を受ける場合は、その希望日を、写しの送付を希望する場合は、その旨を明記してください。)
  
- 5 開示実施手数料 \_\_\_\_\_ 円

( 受 領 印 )
-----------

※ 法人文書の同じ部分について、最初に開示を受けた開示の実施の方法と同じ開示の実施の方法を受けることはできません。

開示実施手数料の減額（免除）申請書

国立大学法人上越教育大学 殿

(ふりがな)  
氏名又は名称  
住所又は居所  
連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第17条第3項の規定に基づき、下記のとおり、法人文書の開示実施手数料の減額（免除）を申請します。

記

1 開示決定のあった法人文書の名称等

（開示決定通知書の日付・番号： ）

2 減額（免除）を求める額

3 減額（免除）を求める理由

① 生活保護法（昭和25年法律第144号）による扶助を受けており、手数料を納付する資力がないたため。

② その他（ ）

(注) 1 ①又は②のいずれかに○印を付してください。

2 ①に○を付した場合は、当該扶助を受けていることを証明する書面を添付してください。

3 ②に○を付した場合は、その理由を具体的に記載するとともに、その事実を証明する書面を添付してください。

越教大総第 号  
年 月 日

開示実施手数料の減額（免除）決定通知書

（申請者） 様

国立大学法人上越教育大学 印

年 月 日付けで請求のありました開示実施手数料の減額（免除）申請について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第17条第3項の規定に基づき、下記のとおり、減額（免除）することとしましたので通知します。

記

- 1 対象となる法人文書の名称とその開示の実施方法  
法人文書の名称：  
開示の実施方法：
- 2 開示実施手数料を減額（免除）する額



開示実施手数料の減額（免除）について

（申請者） 様

国立大学法人上越教育大学 印

年 月 日付けの開示実施手数料の減額（免除）申請については、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に規定する減額（免除）理由に該当しませんので通知します。

記

- 1 対象となる法人文書と、その開示の実施方法  
法人文書の名称：  
開示の実施方法：
- 2 減額（免除）を求める開示実施手数料の額
- 3 減額（免除）が認められない理由等

（注）1 開示の実施を受ける場合には、上記2の開示実施手数料の追納が必要です。

2 この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、国立大学法人上越教育大学に対して審査請求をすることができます。（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、国立大学法人上越教育大学を被告として、〇〇〇裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

審査請求に関する決定通知書

（審査請求人） 様

国立大学法人上越教育大学 印

年 月 日付けで審査請求のありました件については、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

- 1 審査請求のあった法人文書の名称
- 2 審査請求に対する決定
- 3 審査請求に対する決定理由
- 4 担当課等



(別紙)

審査請求に係る法人 文書の名称	
審査請求に係る開示 決定等  (開示決定等の種類) <input type="checkbox"/> 開示決定 <input type="checkbox"/> 部分開示決定 (該当不開示条項) <input type="checkbox"/> 不開示決定 (該当不開示条項)	(1) 開示決定等の日付, 記号番号  (2) 開示決定等した者  (3) 決定の概要
審査請求日	
審査請求人	
審査請求の趣旨	
諮問の理由	
参加人等	
添付書類等	

- (注) 1 開示決定等の種類については, 該当する開示決定等の口をチェックすること。  
また, 部分開示決定又は不開示決定の場合は, 該当不開示条項(法第5条各号,  
第8条又は文書不存在)を記載すること。
- 2 諮問の理由については, 例えば, 「原処分維持が適当と考えるため。」「全部  
開示とすることが適当と考えるが, 第三者の反対意見書が提出されているた  
め。」など, 諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。

別記第 2 2 号様式 (第12条関係)

越教大総第 号  
年 月 日

諮 問 通 知 書

(審査請求人等) 様

国立大学法人上越教育大学 印

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 9 条の規定に基づく開示決定等に対する次の審査請求について、同法第19条第 1 項の規定により情報公開・個人情報保護審査会に諮問したので、同法同条第 2 項の規定により下記のとおり通知します。

記

審査請求に係る法人 文書の名称	
審査請求に係る開示 決定等	
審査請求日	
審査請求の趣旨	
諮問日・諮問番号	

※ 不明な点があるときは、上越教育大学総務課 (TEL ) まで  
お問い合わせ願います。

- (注) 1 審査請求に係る開示決定等の欄については、開示決定等の日付・記号番号、  
開示決定等した者、開示決定等の種類 (開示決定、部分開示決定又は不開示決定) を記載すること。  
2 諮問日・諮問番号の欄は、情報公開・個人情報保護審査会が付す番号である。