

○国立大学法人上越教育大学寄附金経理事務取扱細則

(平成16年4月1日細則第12号)

最終改正 平成25年3月22日細則第8号

(趣旨)

第1条 国立大学法人上越教育大学(以下「本法人」という。)における寄附金の受入れ及び経理事務の取扱いについては、国立大学法人上越教育大会計規則(平成16年規則第16号。以下「会計規則」という。)及び国立大学法人上越教育大学予算決算及び出納事務取扱規程(平成16年規程第60号)の規定に準ずるもののほか、その他の法令又はこれに基づく別段の定めがある場合を除くほか、この細則に定めるところによる。

(寄附金の範囲)

第2条 寄附金は、次の各号に掲げる経費に充てるものとする。

- (1) 幼児、児童、生徒又は学生に貸与又は給与する経費
- (2) 幼児、児童、生徒又は学生に貸与又は給与する図書、機械、器具及び標本等の購入費
- (3) 学術・研究に要する経費
- (4) 教育研究の奨励を目的とする経費
- (5) 前各号に掲げるもののほか、本法人の業務運営に要する経費

(申し出の手続き)

第3条 寄附金の申し出は、別記第1号様式の寄附金申込書に必要事項を記入の上、学長に提出するものとする。

2 職員が次の各号のいずれかに該当する寄附金を受け入れた場合は、当該職員が改めて、前項の手続により本法人に寄附しなければならない。

- (1) 職務上の教育研究に対するもの
- (2) 当該寄附金に係る教育研究を本法人の施設又は設備等を使用し実施するもの
- (3) 外部団体が公募により実施する研究助成のうち、当該助成金が職員に対し交附されるもの

(受入れの手続き)

第4条 学長は、寄附金の受入れを決定したときは、別記第2号様式の寄附金受入通知書を寄附申出者に通知しなければならない。この場合において、会計規則第6条第2号に規定する出納役(代理を含む。以下同じ。)に対し受入れを決定した旨、通知するものとする。

2 学長は、前項の受入れを決定しようとするときは、財務会計担当の理事の意見を聴くものとする。

3 出納役は、寄附金を受入れたときは、遅滞なく学長に報告しなければならない。

4 学長は、受入れの報告を受けたときは、寄附者に対し、別記第3号様式の御礼状及び別記第4号様式の寄附金領収書を送付するものとする。

(使途の変更)

第5条 学長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、寄附者の同意を得た後、寄附金

の用途を変更することができるものとする。

- (1) 教育研究を担当する職員が退職し、当該寄附金による教育研究を他の職員が引き継ぐ場合
- (2) 寄附の目的が達せられ、寄附金の残額が千円未満となったものを他の教育研究等の目的に使用する場合
- (3) その他学長が用途を変更する必要があると認めた場合
(移動)

第6条 学長は、第2条第3号及び第4号に掲げる経費として受け入れた寄附金を次に掲げる機関へ移動する必要がある場合は、寄附者の同意を得た後、これを行うことができるものとする。

- (1) 国立大学法人
- (2) 大学共同利用機関法人
- (3) 独立行政法人国立高等専門学校機構
(経理事務の処理)

第7条 寄附金に関する経理事務は、財務課において処理する。
(その他)

第8条 この細則に定めるもののほか、この細則の実施に関して必要な事項は、学長が別に定める。

附 則

この細則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（平成17年細則第9号（平成17年4月1日））

この細則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成18年細則第7号（平成18年3月31日））

- 1 この細則は、平成18年4月1日から施行する。
- 2 この細則の施行日において、改正前の細則により受入れた奨学寄附金は、改正後の細則により取扱うものとする。

附 則（平成25年細則第8号（平成25年3月22日））

この細則は、平成25年4月1日から施行する。

別記第1号様式（第3条関係）

寄附金申込書

年 月 日

国立大学法人上越教育大学長 殿

寄附申出者

住 所

氏 名

印

（法人にあつては，法人名及び職名・氏名を記入してください。）

下記のとおり寄附します。

記

- 1 寄附金額
- 2 寄附の目的
- 3 寄附の条件
- 4 寄附金の名称
- 5 その他

別記第2号様式（第4条関係）

寄附金受入通知書

年 月 日

殿

国立大学法人上越教育大学長

貴社（殿）におかれましては益々御発展のこととお慶び申し上げます。

このたびは、寄附金のお申し出をいただき誠にありがとうございます。

さて 年 月 日付けでお申し出いただきました下記の寄附金につきましては、御寄付の趣旨に沿い本法人の寄附金としてありがたくお受けし、本学の教育・研究活動等のために役立たせていただきたいと存じます。

つきましては、同封の払込書により、寄附金をお納めいただければありがたく存じますので、お礼かたがた御通知申し上げます。

記

- 1 寄附金額
- 2 寄附の目的
- 3 寄附の条件
- 4 寄附金の名称
- 5 その他

別記第3号様式（第4条関係）

御 礼 状

年 月 日

殿

国立大学法人上越教育大学長

拝啓 時下ますます御清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃から、本学の教育研究等に対しまして深い御理解と御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

このたびは、本学の教育研究等を対象とした寄附金を御寄付いただき誠にありがたく存じます。貴殿の御寄付の趣旨を十分に配慮し、本学の教育研究等に資する所存ですので、今後とも、より一層の御支援を賜りますようお願い申し上げます。

敬 具

別記第4号様式（第4条関係）

第 号

寄 附 金 領 収 書

様

寄附金額 _____ 円

上記のとおり寄附金を受領しました。

年 月 日

国立大学法人上越教育大学長

印

上記の金額は、所得税法（昭和40年法律第33号）第78条第2項第2号及び法人税法（昭和40年法律第34号）第37条第4項第2号の規定に基づき財務大臣が指定した寄附金（昭和40年4月30日大蔵省告示第154号）に該当するものです。

- （注）1 この寄附金は、所得税法上の寄附金控除の対象となる特定寄附金又は法人税法上の全額損金算入が認められる指定寄附金として財務大臣から指定されています。
- 2 上記の措置を受けるために、確定申告に際して、この領収書が必要となりますので、相当期間大切に保管してください。