

○国立大学法人上越教育大学政府補助金間接経費事務取扱細則

(平成16年4月1日細則第13号)

最終改正 平成26年3月28日細則第19号

(趣旨)

第1条 国立大学法人上越教育大学における政府補助金から配分される間接経費の取扱いについては、他の法令又はこれに基づく別段の定めがある場合を除くほか、この細則の定めるところによる。

(定義)

第2条 この細則において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 間接経費 政府補助金制度による事業（以下「事業」という。）遂行に直接必要な経費（以下「直接経費」という。）を効果的・効率的に活用できるようにするため本学の管理等に必要な経費を上乗せして措置される経費をいう。
- (2) 補助事業者 事業を受ける研究代表者及び研究分担者をいう。
- (3) 出納役 国立大学法人上越教育大会計規則（平成16年規則第16号。以下「会計規則」という。）第6条第2号に規定する会計機関をいう。
- (4) 調達役 会計規則第6条第3号に規定する会計機関をいう。

(受入れの決定等)

第3条 補助事業者は、間接経費を本学に譲渡しなければならない。

- 2 前項の譲渡は、交付決定通知及び別記第1号様式の間接経費譲渡申請書に基づき行うものとする。
- 3 学長は、前項の規定により受入れの決定をしたときは、別記第2号様式の間接経費受入決定通知書により調達役に通知するものとする。
- 4 補助事業者は、交付の内定を受けた時点において他の研究機関へ異動等の予定が判明している場合は、間接経費納付申出書の提出を差し控えることができる。

(受入れの契約等)

第4条 受入れに関する契約は、前条の受入れの決定をもって締結したものとし、調達役は、直ちに調達役にこれを通知するものとする。

- 2 出納役は、前項の通知を受けたときは、調査決定の上、請求書を発行するものとする。
- (補助事業者の年度途中の異動等)

第5条 年度途中において補助事業者が他の研究機関へ異動又は研究を廃止する場合は、既納の間接経費の一部は、補助事業者へ返還するものとする。

- 2 補助事業者は、他の研究機関へ異動又は研究を廃止する予定が判明した場合は、別記第3号様式の間接経費返還請求書を速やかに出納役に提出しなければならない。
- 3 出納役は、間接経費返還請求書の内容を確認し受理した場合は、支払いの手続きを行うものとする。

(使用実績報告)

第6条 学長は、毎年度の間接経費の使用実績を当該制度の定めるところにより報告する

ものとする。

(その他)

第7条 この細則に定めるもののほか、この細則の実施に関し必要な事項は、事務局長が別に定める。

附 則

この細則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則 (平成25年細則第8号 (平成25年3月22日))

この細則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則 (平成26年細則第19号 (平成26年3月28日))

この細則は、平成26年4月1日から施行する。

別記第1号様式（第3条関係）

年度（政府補助金制度名及び研究種目がある場合は研究種目名を記入）
間接経費譲渡申請書

年 月 日

上越教育大学長 殿

| | |
|-------|------|
| 補助事業者 | 所属部局 |
| （代表者） | 職 名 |
| | ふりがな |
| | 氏 名 |

下記の研究課題に係る間接経費 千円を譲渡するので、譲渡の条件を承諾のうえ、手続方お願いします。

記

1 課題番号：

2 研究課題名：

3 交付決定額： 千円（うち間接経費分 千円）

4 譲渡の条件：

- (1) 間接経費は、（政府関係補助金制度名及び研究種目がある場合は研究種目名を記入）による研究の実施に伴う研究機関の管理等に必要な経費に使用すること。
- (2) 年度途中で補助事業者が他の研究機関に異動する場合又は研究廃止の場合は、既納の間接経費の一部（異動先で使用する直接経費の30%又は研究廃止する直接経費の30%）は、補助事業者に返還すること。

別記第2号様式（第3条関係）

年 月 日

調 達 役 殿

上越教育大学長



年度（政府補助金制度名及び研究種目がある場合は研究種目名を記入）
間接経費受入決定通知書

下記の（政府補助金制度及び研究種目がある場合は研究種目名を記入）間接経費に
ついて、受入れを決定したので通知します。

記

1 課題番号：

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 研究課題名：

3 交付決定額：

千円（うち間接経費分

千円）

4 間接経費額：

5 そ の 他

別記第3号様式（第5条関係）

年 月 日

出 納 役 殿

補助事業者 所属部局
(代表者) 職 名
ふりがな
氏 名

間接経費返還請求書

年度（政府補助金制度名及び研究種目がある場合は研究種目名を記入）について、下記のとおり間接経費の返還金を請求します。

記

- 1 研究種目：
- 2 課題番号：
- 3 研究課題名：
- 4 請求金額： 千円

（単位：千円）

| 区 分 | 直接経費 | 間 接 経 費 | 合 計 | 備 考 |
|------|------|------------|-----|-----|
| 交付済額 | | (納付済額) | | |
| 使用済額 | | (左の30%相当額) | | |
| 差引残額 | | (返還請求額) | | |

5 返還の理由及びその発生年月日

- (注) 1 科学研究費補助金及び学術研究助成基金助成金の場合は、同制度の取扱いによる。
- 2 補助事業者（代表者）氏名の記入は、署名（本人自署）又は記名押印のいずれかとする。