様式１

修了生・卒業生に対する研究助成　応募書

国立大学法人上越教育大学長　殿

次のとおり、修了生・卒業生に対する研究助成へ応募いたします。

申請者・助成金受取人の住所・氏名等

住　所	〒　　－
電　話	（　　）　　－
メール	
氏　名 ※修了又は卒業時と変更のある場合は旧姓等も付記のこと。	ふりがな
在学時の学籍番号 ※ご不明の方は、こちらで確認します。	
専攻又は専修コース名	専攻・専修　　コース
修了又は卒業年月	昭和・平成・令和　　年　　月　　修了・卒業
所属校（機関・部局）	（職名：　　）
所属校（機関・部局） 所在地	〒　　－
所属校（機関・部局） 電話	（　　）　　－

様式２

研　究　実　施　計　画　書

１　研究のテーマ（主題、副題）　　氏名

２　研究の概要（注：文字は11ポイントとし、この枠組は変更しないこと。）

３　予算計画（注：事項は、本欄に収まる内容類型にまとめること。）

事　項	金額（円）	事　項	金額（円）

様式３

研　究　成　果　報　告　書

（ふりがな）
氏　　名
現　職（所属名、職名等）
修了又は卒業年月、専攻又は専修コース名

（大学及び同窓会のＨＰ並びに大学広報誌（ＪＵＥＮ）への公表を前提として、研究の概要及び成果等を４，０００字程度で記載してください。また、掲載できる図表及び写真データがあれば、電子媒体で添付願います。なお、公開紙面等の関係上、一部修正等をお願いする場合がありますので、ご承知おき願います。）

様式４

研究助成金　経理報告書

所属

氏名

次のとおり報告します。

事　　項	区　　分	金額　（円）
合　　計		

注１）他の経費との合算使用可
　　合算の場合は、本助成金による支払い額のみを金額欄に記載する。
注２）区分欄には、旅費（学会等参加費含む）、謝金、消耗品（１０万円以下の物品）、郵送料の区分を記載する。
注３）合計欄は、助成額に等しい。
注４）領収書を添付すること。