

平成31年度学校図書館司書教諭講習募集要項

上越教育大学

1 目的

この講習は、学校図書館法（昭和28年法律第185号）第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するため、文部科学大臣の委託を受けて実施する講習で、学校図書館司書教諭講習規程（昭和29年文部省令第21号）に従って実施します。

2 受講資格

- (1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭の免許状を有する者。
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者。

3 講習科目、単位数及び担当講師等

講習科目	単位数	担当講師氏名	所属・職名
学校経営と学校図書館	2単位	辻村 貴洋	上越教育大学 准教授
学習指導と学校図書館	2単位	渡部 洋一郎	上越教育大学 教授
		五百川 裕	上越教育大学 教授
		小林 由希子	上越市立春日中学校 教諭
読書と豊かな人間性	2単位	渡部 洋一郎	上越教育大学 教授

4 講習日程

講習科目	講習日	講習時間
学校経営と学校図書館	8月9日（金）、8月10日（土）、8月11日（日）、 8月12日（月）	9時～ 17時30分
学習指導と学校図書館	7月13日（土）、7月14日（日）、7月20日（土）、 7月21日（日）	
読書と豊かな人間性	8月5日（月）、8月6日（火）、8月7日（水）、 8月8日（木）	

5 講習会場

上越教育大学（新潟県上越市山屋敷町1番地）

- 〔交通案内〕
- ・「高田駅」から、高田駅近くの本店6丁目停留所から教育大学線のバスに乗車（約15分）教育大学下車。または、「高田駅」から、タクシーで約10分。
 - ・「直江津駅」から、直江津駅前停留所から教育大学線のバスに乗車（約20分）教育大学下車。または、「直江津駅」から、タクシーで約15分。
 - ・「上越妙高駅」から、タクシーで約15分。
 - ・「春日山駅」から、徒歩で約30分。（2.5Km）

6 受講者定員 50人

7 申込み及び問合せ先

上越教育大学 研究連携課研究連携チーム
〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地
電話025-521-3665
E-mail chiiki@juen.ac.jp

8 申込受付期間

令和元年5月31日（金）～令和元年6月14日（金）（必着）
9時～17時（ただし、土曜日及び日曜日を除く）

9 申込方法

(1) 提出書類

- ① 平成31年度学校図書館司書教諭講習申込書・・・1通（所定用紙・コピー可）
- ② **・前記2(1)に定める者** 教諭の免許状の授与証明書・・・1通（授与権者の発行したもの）
*数種類の免許状を有している場合は、いずれか1通で可。
（現に学校の教諭の職にある者は、有する教員免許状の写しに、所属する学校長による「原本と相違ない旨の証明」を付したもので替えることができます。）
- ・前記2(2)に定める者** 大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した旨の証明書・・・1通

- ③ 学校図書館司書教諭講習規程第3条第1項に定める司書教諭に必要な科目（5科目10単位）のうち、一部の単位を既に講習もしくは大学の講義で修得し、今回の講習で不足の単位を修得しようとする者は、既修得単位の単位修得証明書を1通提出してください。（コピー不可）
- ④ 改姓、本籍地変更等の理由で現有する教諭免許状記載事項に事実と相違点がある者は、戸籍抄本を1通提出してください。
- ⑤ 返信用封筒（長形3号封筒（12cm×23.5cm）、角形2号封筒（24.0cm×33.2cm））
92円分の切手をはり付けした長形3号封筒・・・1通（受講許可書送付用）
450円分の切手をはり付けした角形2号封筒・・・1通（単位修得証明書又は修了証書送付用）
*封筒のおもて面に申込者の住所、氏名及び郵便番号を明記してください。（あて名は「様」としてください。）

(2) 申込み上の留意点

司書教諭に必要な科目（5科目10単位）全てを修得している者は、今回の講習に参加しなくとも、後記枠組み〈書類参加について〉による書類申請のみで修了証書が授与されます。

10 単位の認定

出席状況及びレポート等により可否を判定し、合格の場合は単位を認定し、単位修得証明書又は修了証書を送付します。（出席時数については、講義時間の3分の2以上の出席が必要となります。）

単位修得証明書は、令和元年10月中旬頃に、修了証書は、令和2年3月上旬頃に送付する予定です。

11 受講料及び教材費

受講料は徴収しませんが、教材費がある場合は各自の負担となります。

12 その他

- ① 申込書の請求又は郵便による問い合わせの場合には、返信用封筒（長形3号封筒・あて先等を明記し、82円切手をはり付け）を同封してください。
- ② 受講許可等の通知は、令和元年7月上旬頃本人あてに送付します。
- ③ 学校図書館司書教諭講習の情報は、本学ホームページ「現職教員の方へ」でもお知らせしておりますので、ご覧ください。上越教育大学ホームページアドレス <http://www.juen.ac.jp/>
- ④ 提出していただいた書類は、本講習以外の目的には使用しません。

〈書類参加について〉

前記2の受講資格を有する者で、学校図書館司書教諭講習規程第3条第1項に定める司書教諭に必要な科目（5科目10単位）を全て修得済みの者は、今回の講習に参加しなくとも、書類申請のみで修了証書が授与されます。

(1) 申込先 上越教育大学研究連携課研究連携チーム

〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地

(2) 受付期間 令和元年6月24日（月）～令和元年7月5日（金）（必着）

(3) 提出書類

- ① 平成31年度学校図書館司書教諭講習申込書・・・1通（所定用紙・コピー可）
- ② 教諭の免許状の授与証明書・・・1通（授与権者の発行したもの）
*数種類の免許状を有している場合は、いずれか1通で可。
（現に学校の教諭の職にある者は、有する教諭の免許状の写しに、所属する学校長による「原本と相違ない旨の証明」を付したもので替えることができます。）
- ③ 返信用封筒（角形2号封筒（24.0cm×33.2cm））
450円分の切手をはり付けした角形2号封筒・・・1通（修了証書送付用）
*封筒のおもて面に申込者の住所、氏名及び郵便番号を明記してください。
（あて名は「様」としてください。）
- ④ 単位修得証明書・・・1通
- ⑤ 改姓、本籍地変更等の理由で現有する教諭の免許状記載事項に事実と相違点がある者は、戸籍抄本を1通提出してください。

(4) 修了証書 令和2年3月上旬頃に送付する予定です。