

講習（Zoom研修）の受講について

◆実施方法

Web会議システムZoom（<https://zoom.us/>）を活用し実施します。
事前にZoomアプリをパソコンにインストールしてください。

◆使用機器

- ・ インターネット（光回線もしくはWi-Fi）に接続されたパソコンで受講してください。
- ・ パソコンにカメラ及びマイクが内蔵されていない場合は、別途準備してください。
- ・ イヤホンやヘッドセットなどの使用を推奨します。
- ・ インターネットの接続に関するお問い合わせ等については、本学では対応できません。

◆インターネットの通信環境

- 講習は長時間にわたるため、通信が途切れないよう安定した通信環境下で受講してください。
- 通信料は受講者負担となります。インターネット使用量に応じた契約の場合は、料金が高額になったり、通信速度制限が発生し、接続が不安定になる場合がありますので、ご注意ください。

◆講習受講時の注意事項

- 講習当日、お電話での対応はできません。当日の欠席等のご連絡は、以下のメールアドレスにお送りください。

E-mail : kousyu@juen.ac.jp

- * 講習は、受講者本人以外が受講することはできません。
- * 1台のパソコンで複数名が受講することはできません。

事前準備

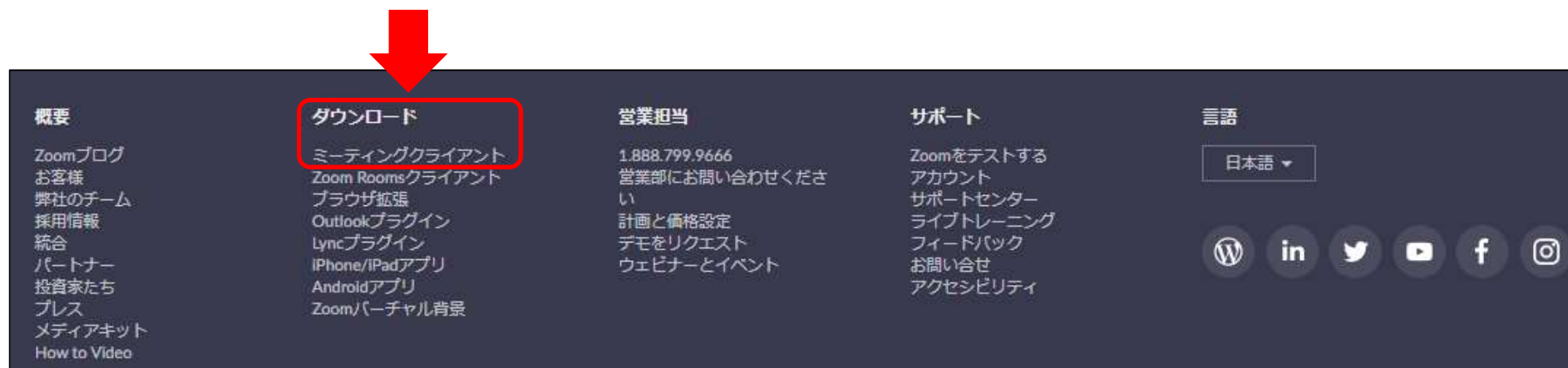
◆Zoomアプリのダウンロード

Zoomダウンロードセンターから「ミーティング用Zoomクライアントをダウンロードしてください。

①Zoom公式ホームページのトップページ（<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>）の一番下までスクロールする。



②「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックする。



③「ミーティング用Zoomクライアント」をクリックしてダウンロードする。



◆受講者へのご案内

- ・ 別途「ミーティングID」及び「パスワード」をお知らせします。申込書に記入いただいたメールアドレスに送信しますので、必ずご確認ください。
- ＊ 「kousyu@juen.ac.jp」からのメールが受信できるよう予め設定をお願いします。
- ＊ 講習では、受講者側のビデオを常にONにした状態で受講いただき、出欠確認をさせていただきます。また、ブレイクアウトルーム機能を使用し、グループワーク（受講者側のカメラ及びマイクを使用）を実施する場合があります。

◆接続確認のご案内

- ・ 事前に接続テスト日を設定、接続状況の確認を行います。実施日時は、申込書に記入いただいたメールアドレスにご案内します。

講習を受講する

以下の方法で講習を受講してください。

①Zoomを起動し、「参加」をクリックする。

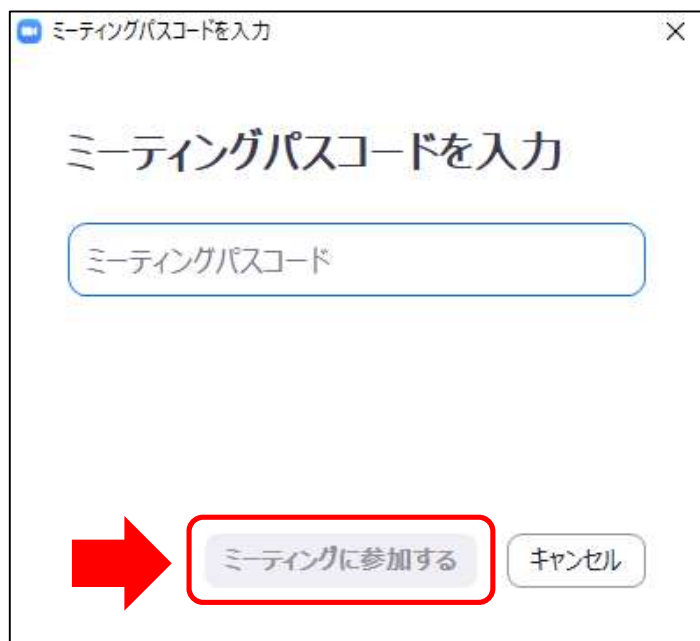


②「ミーティングID」「氏名」を入力する。

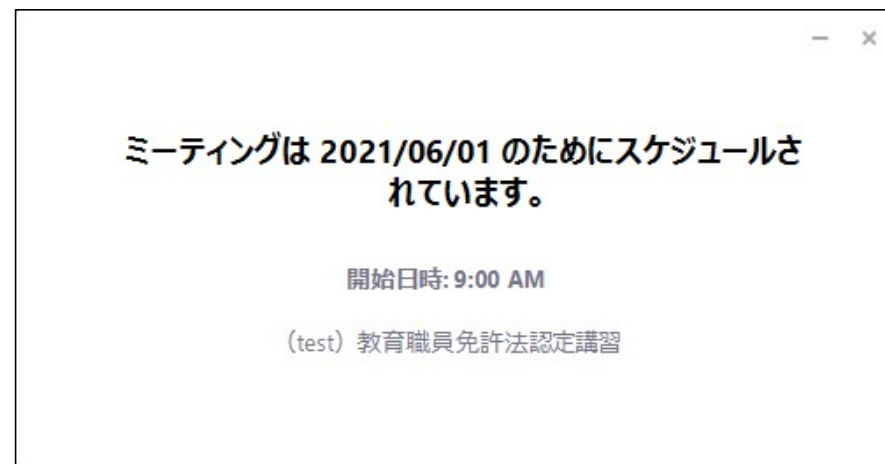


氏名は、漢字フルネーム（例：上越 太郎）
を入力してください。
確認できない場合、入室を許可することが
できませんので、ご注意ください。

③「ミーティングパスコード」を入力する。



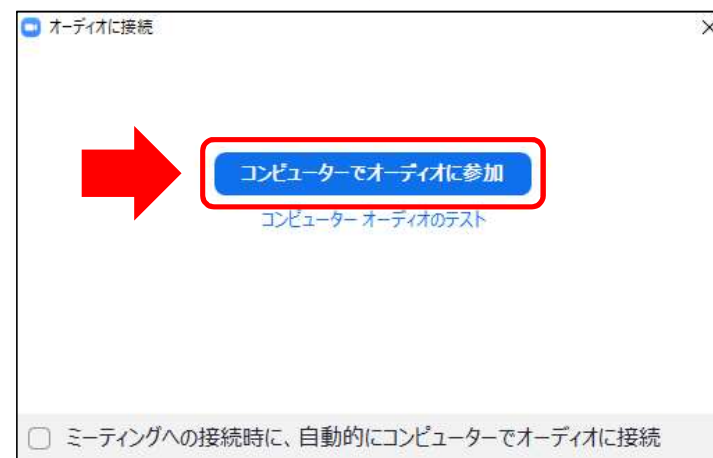
④入室（待機室）完了。



主催者が入室を許可するまでは、上記のような画面が表示されます。講習にアクセスできている状態です。



入室許可後、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

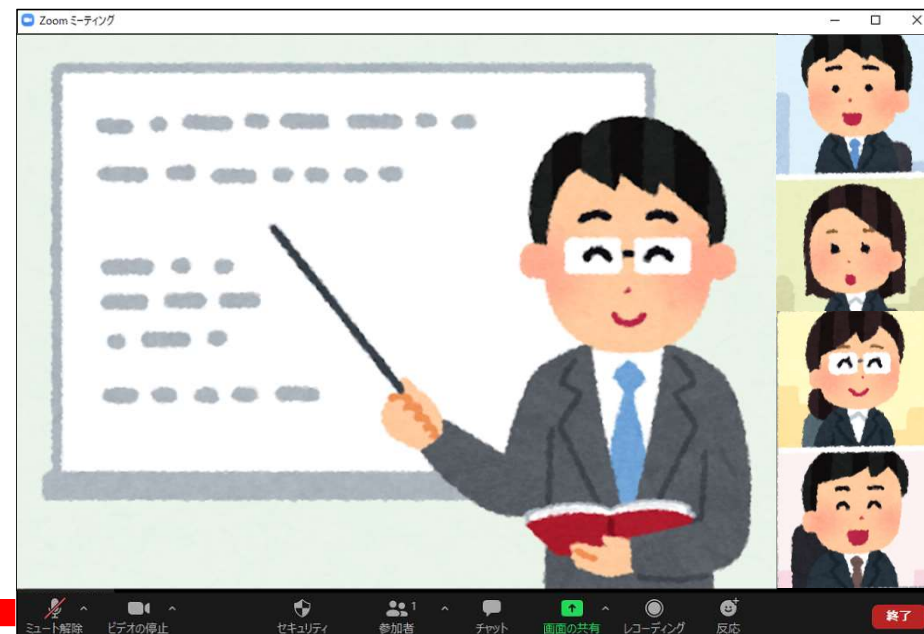


- 講習のレコーディング（録音、録画、パソコン画面の撮影等）は禁止いたします。
- 講習中は、ビデオON、ミュート（マイクOFF）にしてください。
- ブレイクアウトルーム機能を使用する場合は、講師の指示に従い、各グループへの移動やミュート解除（マイクON）の設定をお願いします。

【参考】

ビデオON・ミュート（マイクOFF）の状態。

講習中は、この状態にしてください。
アイコンをクリックすると切り替わります。



* Zoomが落ちた、途切れた場合は…

再度Zoomアプリを起動し、ミーティングID及びパスコードを入力することで、本学からの入室許可後、同じミーティング（講習）に参加することができます。

* 音が出ない、聞こえない場合は…



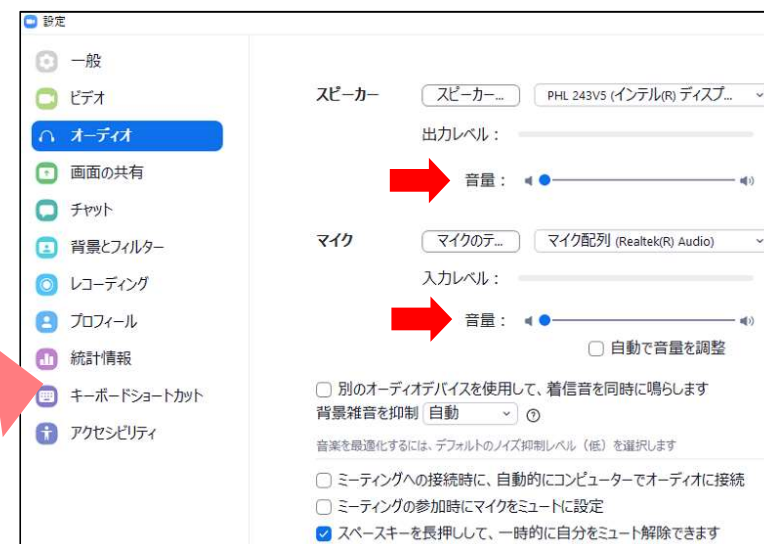
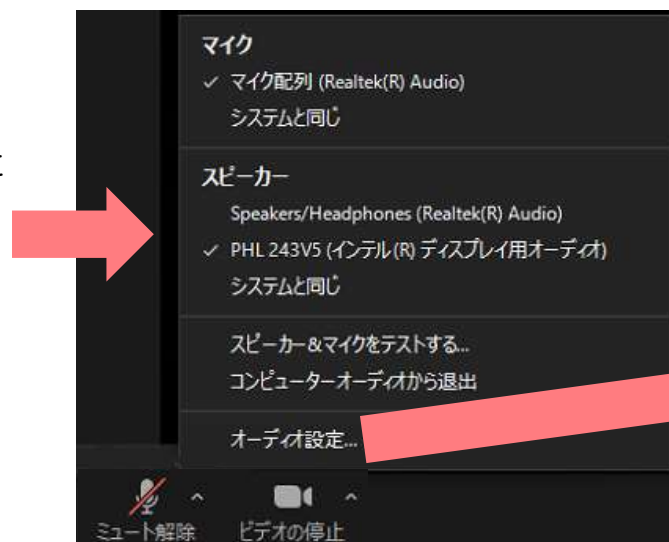
Zoom接続時に「コンピューターでオーディオに参加」を選択しているかを確認してください。

ミュートON（マイクOFF）の状態の場合、自分の声が相手に聞こえません。発言の際は、マイクのアイコンをクリックしてミュートを解除してください。



ミュートの横の「^」をクリックするとマイクとスピーカーの接続状況が確認できます。

接続しているマイク及びスピーカーが正しく選択されているかを確認してください。

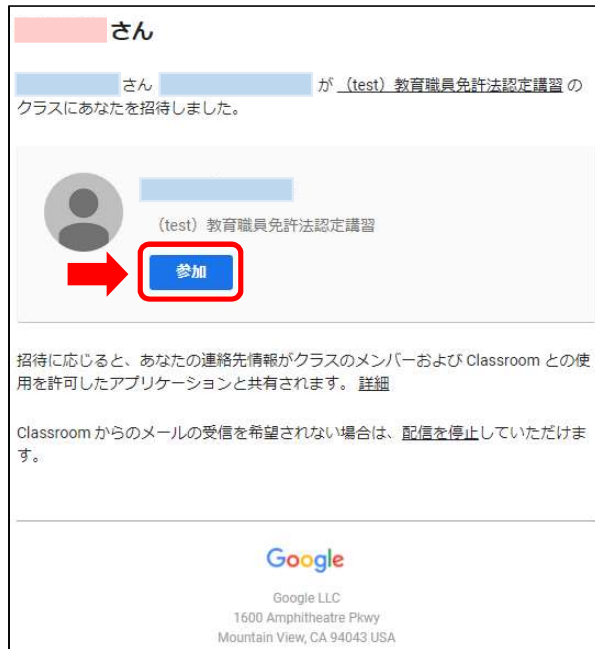


「オーディオ設定」をクリックすると、マイク及びスピーカーの音量調節ができます。適切な音量に設定されているかを確認してください。

資料を閲覧する

資料はGoogle Classroomを活用し、配布します。

①「参加」をクリックする。



講習申込書に記載のメールアドレスにお送りします。

②クラスに参加し、資料を閲覧する。

