

# 講習（Zoom研修）の受講について

## ◆実施方法

Web会議システムZoom (<https://zoom.us/>) を活用し実施します。

事前にZoomアプリをパソコンにインストールしてください。

## ◆使用機器

- ・ インターネット（光回線もしくはWi-Fi）に接続されたパソコンで受講してください。
- ・ パソコンにカメラ及びマイクが内蔵されていない場合は、別途準備してください。
- ・ イヤホンやヘッドセットなどの使用を推奨します。
- ・ インターネットの接続に関するお問い合わせ等については、本学では対応できません。

## **◆インターネットの通信環境**

- ・ 講習は長時間にわたるため、通信が途切れないよう安定した通信環境下で受講してください。
- ・ 通信料は受講者負担となります。インターネット使用量に応じた契約の場合は、料金が高額になったり、通信速度制限が発生し、接続が不安定になる場合がありますので、ご注意ください。

## **◆講習受講時の注意事項**

- ・ 講習当日、お電話での対応はできません。当日の欠席等のご連絡は、以下のメールアドレスにお送りください。  
E-mail : [kousyu@juen.ac.jp](mailto:kousyu@juen.ac.jp)

- \* 講習は、受講者本人以外が受講することはできません。
- \* 1台のパソコンで複数名が受講することはできません。

# 事前準備

## ◆Zoomアプリのダウンロード

Zoomダウンロードセンターから「ミーティング用Zoomクライアントをダウンロードしてください。

①Zoom公式ホームページのトップページ (<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>) の一番下までスクロールする。



②「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックする。

A screenshot of the Zoom support website. The page is divided into several sections: '概要' (Overview) on the left, 'ダウンロード' (Download) in the center, '営業担当' (Sales Representative), 'サポート' (Support), and '言語' (Language) on the right. A red arrow points down to the 'ミーティングクライアント' (Meeting Client) link under the 'ダウンロード' section. The 'ミーティングクライアント' link is highlighted with a red box.

③「ミーティング用Zoomクライアント」をクリックしてダウンロードする。

A screenshot of the Zoom download center. At the top, there are navigation links: ソリューション、プランと価格、営業担当へのお問い合わせ、ミーティングに参加する、ミーティングを開催する、サインイン, and サインアップは無料です. Below this is a header with 'ダウンロードセンター' and 'IT管理者用をダウンロード'. The main section is titled 'ミーティング用Zoomクライアント' and contains the text: '最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。'. A large blue button labeled 'ダウンロード' is centered, with a red arrow pointing to it. Below the button, it says 'Version 5.6.5 (823) (32-bit)'. At the bottom, there is a link 'Windows 64ビット用のダウンロード'.

## **◆受講者へのご案内**

- 別途「ミーティングID」及び「パスワード」をお知らせします。申込書に記入いただいたメールアドレスに送信しますので、必ずご確認ください。
- \* 「kousyu@juen.ac.jp」からのメールが受信できるよう予め設定をお願いします。
- \* 講習では、受講者側のビデオを常にONにした状態で受講いただき、出欠確認をさせていただきます。また、ブレイクアウトルーム機能を使用し、グループワーク（受講者側のカメラ及びマイクを使用）を実施する場合があります。

## **◆接続確認のご案内**

- 事前に接続テスト日を設け、接続状況の確認を行います。実施日時は、申込書に記入いただいたメールアドレスにご案内します。

# 講習を受講する

以下の方法で講習を受講してください。

- ①Zoomを起動し、「参加」をクリックする。

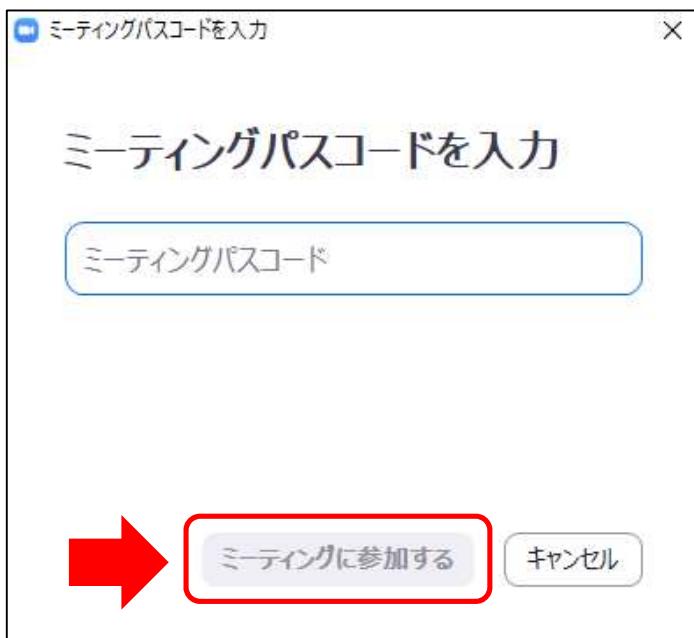


- ②「ミーティングID」「氏名」を入力する。



氏名は、漢字フルネーム（例：上越 太郎）  
を入力してください。  
確認できない場合、入室を許可することができませんので、ご注意ください。

③「ミーティングパスコード」を入力する。



④入室（待機室）完了。



主催者が入室を許可するまでは、上記のような画面が表示されます。  
講習にアクセスできている状態です。



入室許可後、「コンピューターで  
オーディオに参加」をクリック  
してください。



- ・ 講習のレコーディング（録音、録画、パソコン画面の撮影等）は禁止いたします。
- ・ 講習中は、ビデオON、ミュート（マイクOFF）にしてください。
- ・ ブレイクアウトルーム機能を使用する場合は、講師の指示に従い、各グループへの移動やミュート解除（マイクON）の設定をお願いします。

**【参考】**

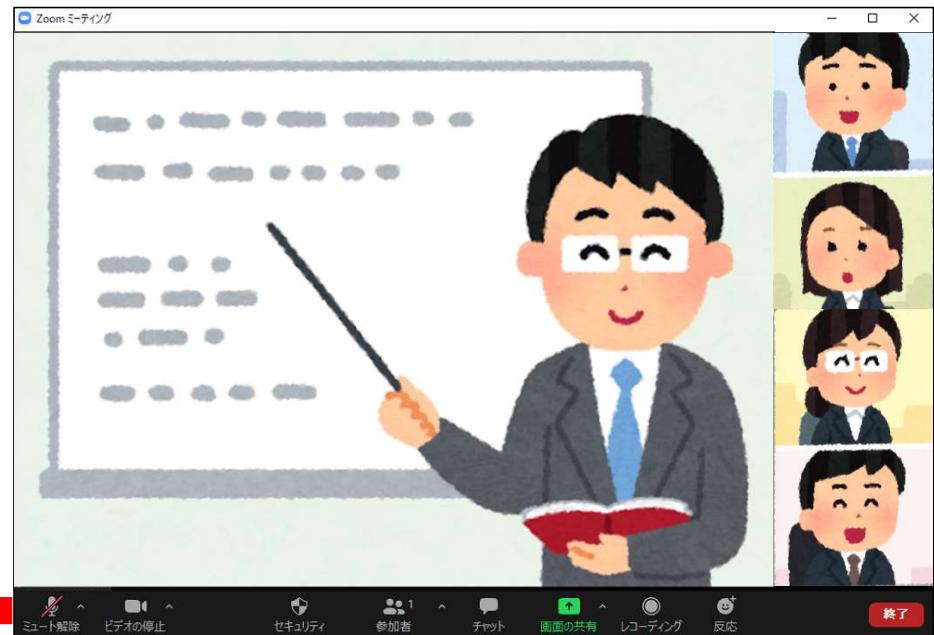
ビデオON・ミュート（マイクOFF）の状態。

講習中は、この状態にしてください。  
アイコンをクリックすると切り替わります。



\* Zoomが落ちた、途切れた場合は…

再度Zoomアプリを起動し、ミーティングID及びパスコードを入力することで、本学からの入室許可後、同じミーティング（講習）に参加することができます。



\* 音が出ない、聞こえない場合は…



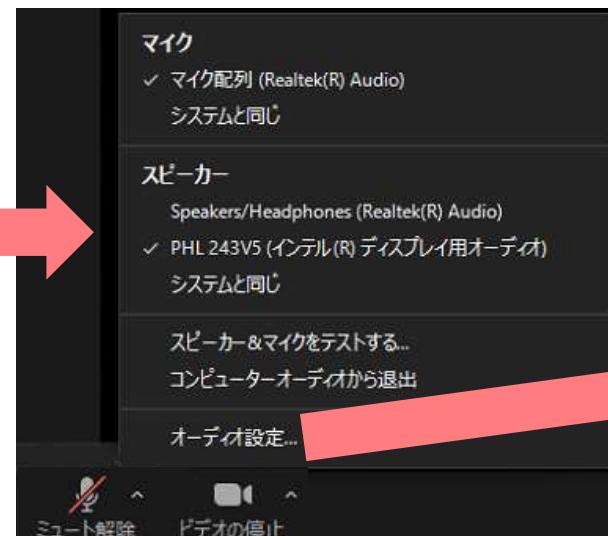
Zoom接続時に「コンピューターでオーディオに参加」を選択しているかを確認してください。

ミュートON（マイクOFF）の状態の場合、自分の声が相手に聞こえません。発言の際は、マイクのアイコンをクリックしてミュートを解除してください。



ミュートの横の「八」をクリックするとマイクとスピーカーの接続状況が確認できます。

接続しているマイク及びスピーカーが正しく選択されているかを確認してください。

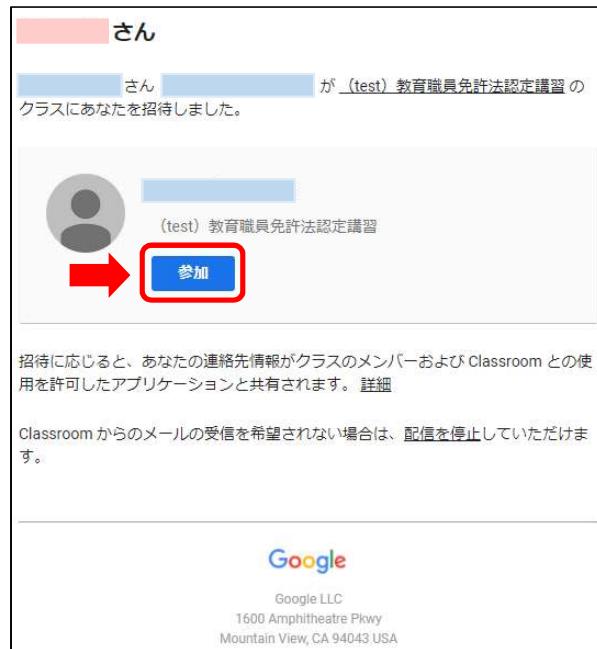


「オーディオ設定」をクリックすると、マイク及びスピーカーの音量調節ができます。適切な音量に設定されているかを確認してください。

# 資料を閲覧する

資料はGoogle Classroomを活用し、配布します。

①「参加」をクリックする。



講習申込書に記載のメールアドレスにお送りします。

②クラスに参加し、資料を閲覧する。

