

職員採用試験(国立大学法人等職員採用試験 第二次試験)第1次選考(Web面接)について

職員採用試験の第1次選考として、令和2年8月18日(火)にzoomを使用したWeb面接を実施します。

日程等の詳細については、8月11日(火)にエントリーシートに記載のE-mailアドレス宛にご連絡します。

なお、Web面接の流れ及び注意事項については、下記のとおりとなりますので、事前にご確認願います。

記

1 Web面接の流れ ※ Windows10版を例とした説明です。

- ① 面接開始予定時刻の10分前までに8月11日(火)に送付するメールに記載のURLをクリックしてください。
- ② 『ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。』と表示されます。(面接試験の進行状況等により、②は表示されない場合があります。)
- ③ ビデオプレビュー画面が表示されましたら『ビデオ付きで参加』をクリックしてください。
- ④ 『ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。』と表示されます。(待合室で待機している状態です。)
- ⑤ 大学側の面接準備が整いましたら、入室許可の処理を行い、面接試験が開始となります。
- ⑥ 面接試験終了後は、大学側でミーティングを終了し、退室となります。

2 Web面接における注意事項

- ① 安定したインターネット回線が使用できる環境かつ、周りに第三者のいない状態を保つことのできる静寂な場所で受験してください。
- ② 可能な限りパソコンを使用してください。
- ③ スマートフォンを使用する場合は、面接に関係のない電話着信や通知等で面接が中断されることのないよう、十分に注意してください。
- ④ 周囲の雑音などを軽減するため、イヤホンマイク等の利用をお願いします。
- ⑤ 試験時間中に録音・録画等を行うこと及びそれら音声・映像の配信等を行うことを禁止します。
- ⑥ 面接直前にインターネット回線トラブル等で受験が困難になった場合は、必ず面接開始予定時刻前に下記までご連絡ください。
(面接試験当日の連絡先電話番号：025-521-3648 (面接日専用))
- ⑦ 面接開始予定時刻までに接続がなく事前のご連絡がない場合は、欠席として扱います。
- ⑧ 面接中にインターネット回線トラブル等で面接の進行が困難と判断される場合は、こちらからエントリーシートに記載された携帯電話にご連絡します。
- ⑨ 面接中は氏名がわかるように画面上にフルネームが表示されるよう設定願います。

3 お問い合わせ先

国立大学法人上教育大学総務課人事・労務チーム (人事担当)

〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地

電話 025-521-3217 (直通)

FAX 025-521-3220

E-mail jinji@juen.ac.jp

職員採用ホームページ <https://www.juen.ac.jp/050about/080recruit/020staff/index.html>