

事務系職員(臨時職員)募集のご案内

このたび、下記のとおり事務系職員(臨時職員)を募集します。

記

1 募集内容等

- (1) 採用職種 事務系職員(臨時職員)
- (2) 募集人員 1名
- (3) 雇用期間 令和3年6月1日(火)から令和4年3月31日(木)まで
採用後6月間は試用期間とします。令和4年4月以降、更新する場合があります。ただし、育児休業取得者の代替職員として採用するため、当該育児休業の期間の末日までが最長雇用の終期となります。
- (4) 受験資格
国立大学法人上越教育大学において勤務することに強い意欲を有する者
なお、民間企業等での実務経験(総務、人事・労務、財務、広報、情報等)を有する者が望ましい。

ただし、次の者は試験を受けられません。
i 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
ii 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
iii 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
- (5) 申込方法
① 事前に次のURLの『臨時職員採用試験申込フォーム』から申込を行ってください。
【申込フォーム】 <https://forms.gle/NEuLRMZ4qpNBGSzn9>
※ 申込後、申込フォームに入力されたメールアドレスに入力内容が送信されます。メールが届かなかった場合は、再度申込フォームから申込をいただくか、下記3の問合せ先にご連絡願います。
② 上記による申込後、封筒に「臨時職員採用試験申込書類 在中」と朱書きの上、次の書類を下記3の申込先へ郵送又は持参願います。
i エントリーシート(本学指定様式、写真貼付)
ii 小論文(本学指定様式、手書きで記入)
※ 1 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
2 各様式は、次のURLからダウンロードしてください。
<https://www.juen.ac.jp/050about/080recruit/020staff/index.html#rinji>
- (6) 申込期限
令和3年5月6日(木) 16時必着

(7) 選考方法等

① 第一次試験

実施方法：書類選考

結果通知：令和3年5月11日（火）に電子メールにてお知らせします。

② 第二次試験 ※第一次試験合格者を対象として実施

実施方法：面接試験（対面面接）

試験日：令和3年5月14日（金）

会場：国立大学法人上越教育大学（新潟県上越市山屋敷町1番地）

結果通知：令和3年5月17日（月）以降に文書にてお知らせします。

2 労働条件

(1) 給与等

国立大学法人上越教育大学職員給与規程に基づき、学歴、職務経験等により決定します。

（参考）大学卒・職務経験3年の場合 月額 201,200円（予定）

その他扶養、住居、通勤手当等の諸手当制度があります。

(2) 就業時間等

① 就業時間：8時30分から17時15分（休憩時間12時から13時）

② 休日：土・日曜、祝日、夏季休業（8月中旬の3日間）、年末・年始（12月29日から1月3日）

※ 超過勤務及び休日勤務を命ぜられることがあります。

(3) 社会保険等

文部科学省共済組合の加入、雇用保険、労働者災害保険の適用があります。

(4) その他

採用時には、麻疹（はしか）の抗体陽性を示す証明書の提出を要します。

3 申込・お問い合わせ先

国立大学法人上越教育大学総務課人事・労務チーム（人事担当）

〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地

電話 025-521-3217（直通）

FAX 025-521-3220

E-mail jinji@juen.ac.jp

職員採用ホームページ <https://www.juen.ac.jp/050about/080recruit/020staff/index.html>