

『職員採用試験(独自試験)』のご案内

国立大学法人等職員採用試験とは別に上越教育大学独自の試験として、下記1のとおり職員採用試験を実施します。

記

1 職員採用試験(独自試験)

(1) 採用職種 事務系職員(事務)

(2) 募集人員 若干人

(3) 採用予定日 令和7年10月1日～令和8年4月1日までの就業可能日

(4) 受験資格

平成3年(1991年)4月2日以降に生まれた者

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の方を募集します(労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項3号のイ)。

ただし、次の者は試験を受けられません。

- i 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ii 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- iii 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

(5) 申込方法

① 事前に次のURLの『職員採用試験申込フォーム』から申込を行ってください。

【申込フォーム】 <https://forms.gle/g8WakxXh1hJqus7K7>

※ 申込後、申込フォームに入力されたメールアドレスに入力内容が送信されます。メールが届かなかった場合は、再度申込フォームから申込をいただくか、下記3の問合せ先にご連絡願います。

② 上記による申込後、封筒に「職員採用試験申込書類 在中」と朱書きの上、次の書類を下記3の申込先へ郵送又は持参願います。

- i エントリーシート(本学指定様式、写真貼付)
- ii 小論文(本学指定様式、手書きで記入)

※1 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

2 各様式は、次のURLからダウンロードしてください。

<https://www.juen.ac.jp/050about/080recruit/020staff/index.html#dokuji>

(6) 提出期限

令和7年6月27日(金) 16時必着

(7) 選考方法等

① 第一次試験

実施方法：書類選考

結果通知：令和7年7月7日(月)までに電子メールにてお知らせします。

- ②第二次試験 ※第一次試験合格者を対象として実施
実施方法：面接試験（対面面接）
試験日：令和7年7月28日（月）
会場：国立大学法人上越教育大学（新潟県上越市山屋敷町1番地）
結果通知：令和7年7月29日（火）以降に文書にてお知らせします。

2 労働条件

（１）給 与 等

国立大学法人上越教育大学職員給与規程に基づき、学歴、職務経験等により決定します。

（参考）

月 給：188,000円～249,700円

※年1回の昇給制度があります。

賞 与：年2回（6月、12月）

※10月1日採用の場合（予定）

採用1年目（12月） 0.69ヶ月分、

2年目以降 4.6ヶ月分

諸手当：通勤手当（上限55,000円）、住居手当（上限28,000円）、
超過勤務手当、扶養手当 等

年収例：450万円／入職12年目（月給27万円＋賞与）

別途、本学規程に基づき諸手当あり

（２）就業時間等

① 就業時間：8時30分から17時15分（休憩時間12時から13時）

② 休 日：土・日曜、祝日、夏季休業（8月中旬の3日間）、年末年始（12月29日
日から1月3日）

※超過勤務及び休日勤務を命ぜられることがあります。

③ 休 暇 等：年次有給休暇（年間20日（採用初年度は採用日により異なります）、
残日数は20日を限度に繰越）、病気休暇、特別休暇（リフレッシュ、結婚、
産前・産後、忌引き、ボランティア等）、育児休業（短時間勤務も可）、
介護休業（短時間勤務も可）

（３）社会保険等

文部科学省共済組合の加入、雇用保険、労働者災害保険の適用があります。

3 申込・お問い合わせ先

国立大学法人上越教育大学人事課人事・労務チーム（人事担当）

〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地

電話 025-521-3217（直通）

FAX 025-521-3627

E-mail jinji@juen.ac.jp

職員採用ホームページ <https://www.juen.ac.jp/050about/080recruit/020staff/index.html>