

非常勤職員（臨時用務員（作業員））募集に関するお知らせ

このたび、下記のとおり非常勤職員を募集します。
応募に当たっては、事前に電話連絡の上、上越教育大学総務課人事・労務チームへ必要書類を添えて応募願います。

記

- 1 募集する職員数 非常勤職員（臨時用務員（作業員）） 1名
(1日6時間、週5日勤務のパートタイム雇用)
- 2 職種等
 - (1) 職 種： 臨時用務員（作業員）
 - ① 仕事の内容
 - ・環境整備業務（除草、ゴミ処理、雪囲い、除雪、校地内整備等）
 - ・学校施設管理業務（簡易な補修、電球交換等）
 - ・使送業務（大学事務局、銀行・郵便局、市教育委員会等への往復）
 - ・その他教員及び事務職員の指示すること。
 - ② 必要な経験・免許資格等
 - ・普通自動車運転免許
 - ・刈払機、除雪機の使用経験、雪囲いの作業経験
 - ③ 性別、年齢制限はありません。
 - (2) 勤務場所： 上越教育大学附属小学校（上越市西城町1-7-1）
上越教育大学附属幼稚園（上越市山屋敷町1）
※週に1～2回程度、附属幼稚園において環境整備業務及び学校施設管理業務を行います。
 - (3) 雇用期間： 令和5年4月1日（土）以降就業可能日から令和6年3月31日（日）まで
就業可能日（採用日）は、合格者と本学との協議により、決定します。
採用後2月間は試用期間とします。
令和6年4月以降、更新する場合があります。ただし、最長雇用の終期は令和8年3月31日までです。なお、最長雇用終期は2年を限度に延長する場合があります。
 - (4) 労働時間： 8時15分から15時15分まで
(休憩時間：12時00分から13時00分)
上記の労働時間以外に勤務を命ずる場合があります。
 - (5) 勤務日： 月曜日から金曜日までの週5日
ただし、祝日法による休日、夏季一斉休業（8月中旬の3日間）及び年末年始（12月29日～1月3日）の休日は除きます。
また、学校行事等により、勤務日・勤務時間の変更、休日勤務を依頼する場合があります。
 - (6) 給 与：
 - ① 給与 時給（940円）で月末締め、翌月払い
 - ② 手当 通勤手当（通勤距離による）
 - ③ 昇給 無
 - ④ 期末・勤勉手当 無
 - ⑤ 退職手当 無
 - (7) 休暇・保険：
 - ① 年次有給休暇 採用時に付与します。
日数は採用日により異なります。
 - ② 健康保険 文部科学省共済組合に加入
 - ③ 厚生年金 加入
 - ④ 雇用保険 加入
 - (8) その他： 採用時には麻疹（はしか）の抗体陽性を示す証明書の提出を要します。
- 3 応募書類
封筒に「作業員応募書類 在中」と朱書きし、履歴書（本学所定様式、写真貼付）を下記宛先へ郵送又は持参願います。
- 4 選考方法等
書類選考の上、面接試験を随時実施します。
書類選考の結果及び面接時間等の詳細は、電話にてご連絡します。
- 5 書類提出及び本件お問い合わせ先
〒943-8512 上越市山屋敷町1番地
上越教育大学総務課人事・労務チーム（人事担当）
電話 025-521-3217/3218