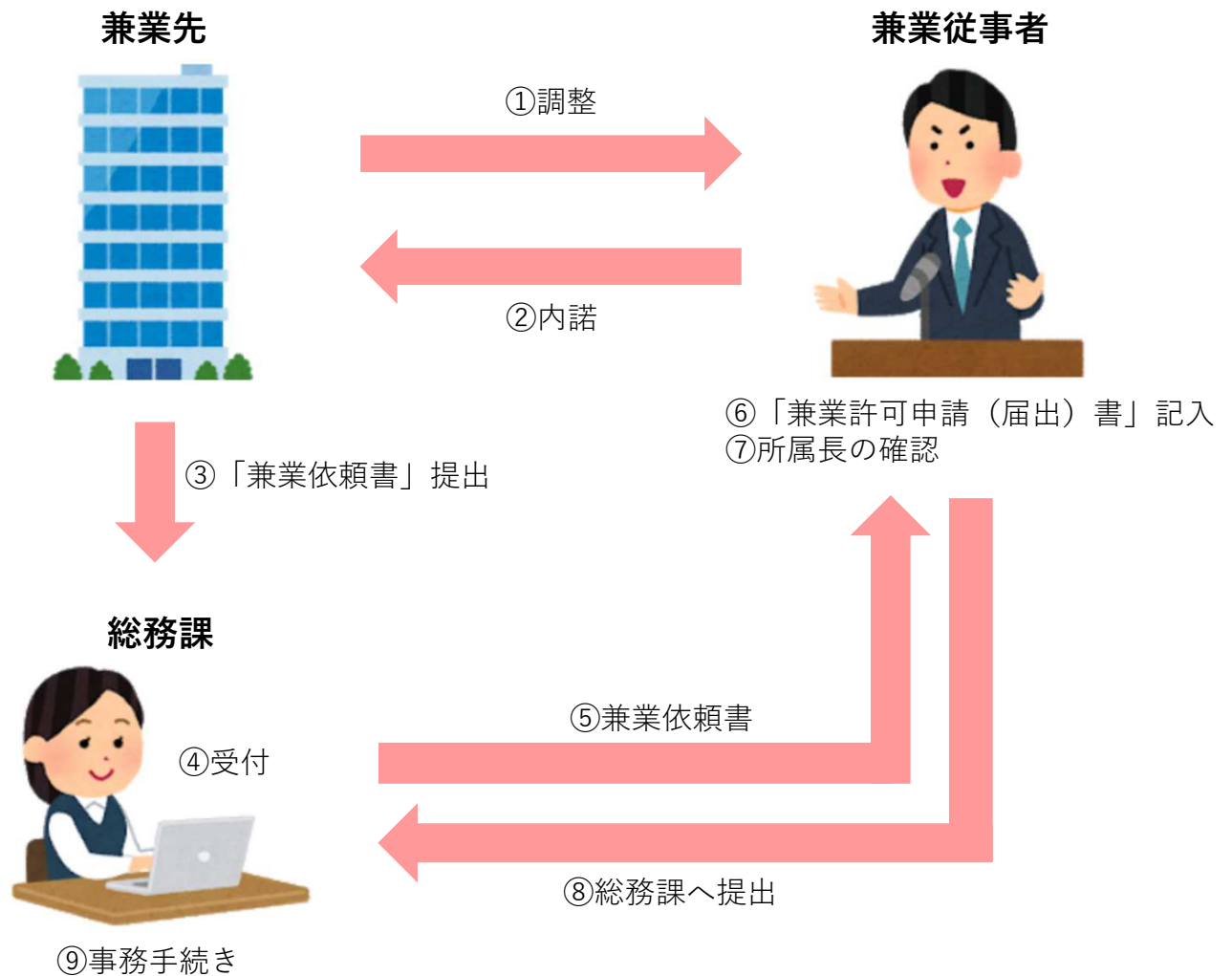


# 兼業手続きの流れ



- ・ 兼業依頼書をご提出いただく前に、必ず兼業従事者との調整をお願いします。教員の連絡先は、本学ホームページの「上教大で教える先生」から検索が可能です。連絡先を公開していない教員へのご依頼については、下記までお問い合わせください。
- ・ 兼業依頼書は、本学ホームページに掲載している所定の様式にて作成してください。
- ・ 所属部局に関わらず兼業依頼書は学長宛とし、下記提出先へ郵送してください。

## 【お問い合わせ・提出先】

〒943-8512

新潟県上越市山屋敷町1番地

上越教育大学総務課人事・労務チーム（労務担当）

TEL：025-521-3219・3224

E-mail：shokuin@juen.ac.jp