

上越教育大学
大学院
学校教育研究科

インターネット
出願ガイド

令和9年度入試
(令和8年度実施)



目次

インターネット出願による出願の流れ

- STEP 1** アカウント作成
…Post@net(インターネット出願システム)のアカウントを作成します。
- STEP 2** お気に入り学校の登録
…お気に入り学校の登録をします。
- STEP 3** 出願登録
…Post@netから入試区分、志望先、志願者情報を入力し、出願登録をします。
- STEP 4** 検定料の支払い
…支払い方法を『コンビニ』、『ペイジー』、『クレジットカード』から選択し、検定料を支払います。
- STEP 5** 出願書類の提出
…決済完了後、『入学志願票』、『封筒貼付用宛名シート』と必要書類を郵送します。
- STEP 6** 受験票の印刷
…出願期間終了後から約1週間後にアップロードされる『受験票』を印刷します。

インターネット出願に関するQ&A

インターネット出願による出願の流れ

※「令和9年度上越教育大学大学院学生募集要項」も必ず確認してください。

■ 必要なインターネットの環境

ウェブブラウザ	Microsoft Edge、GoogleChrome、Firefox、Safari ※いずれも最新バージョンまで対応
---------	--

※ ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※ セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※ メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@juen.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程

入試区分	出願登録期間及び 検定料支払期間	検定料支払期限	試験日
前期募集	令和8年7月1日(水)10時～ 令和8年7月13日(月)15時まで ----- [出願書類提出期限] 令和8年7月15日(水)17時まで	インターネット出願登録をした日を含めた4日以内	令和8年8月20日(木) 令和8年8月21日(金)
中期募集	令和8年10月8日(木)10時～ 令和8年10月19日(月)15時まで ----- [出願書類提出期限] 令和8年10月21日(水)17時まで	出願登録をした日から検定料支払期間の最終日までの期間が4日未満の場合は、最終日の15時までにお支払いいただく必要がありますので、ご注意ください	令和8年11月21日(土)
後期募集	令和9年1月20日(水)10時～ 令和9年1月25日(月)15時まで ----- [出願書類提出期限] 令和9年1月27日(水)17時まで		令和9年2月22日(月)

- ・ 出願は出願期間に①出願登録・②検定料の支払い・③出願書類提出期限までに書類が本学に到着することによって完了します。（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）
- ・ 検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。
- ・ 出願状況によっては、前期募集は1日目のみで試験を終了する場合、中期募集及び後期募集は上記の試験日の翌日にも試験を行う場合があります。

STEP 1 アカウント作成

下記の手順に従ってアカウントを作成してください。

- ① 上越教育大学ホームページから入試情報＞大学院にアクセス。
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「アカウント作成」ボタンをクリック。
<https://home.postanet.jp/PortalPublic>
- ④ 「アカウント作成」ボタンをクリックし、『利用規約』及び『個人情報の取り扱いについて』を確認し、「利用規約と個人情報の取り扱いに同意する。」にチェックをし、「同意する」ボタンをクリック。
- ⑤ メールアドレス、パスワード、ニックネーム等の必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリック。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

The screenshot shows the Joetsu University of Education website. The navigation menu includes 'Home', 'University Introduction', 'Admissions' (circled in red with ①), 'Graduate School', 'School of Education', and 'Campus Life'. A dropdown menu under 'Admissions' shows 'Graduate School' (circled in red with ②) and 'School of Education'. Below the navigation, there is a banner for 'Admissions Graduate School' and a button for 'Internet Application' (circled in red with ③). A sidebar on the right contains links to 'Graduate School', 'Graduate School Admission Office', and 'School of Education'.

The screenshot shows the Post@net login page. The 'Account Creation' button is highlighted in red. Below it, the 'Terms of Use' section is shown with a 'Skip' button and a checkbox for 'I agree to the terms of use and the handling of personal information.' (circled in red with ④). The 'Agree' button is also highlighted in red.

The screenshot shows the Post@net account creation page. The 'Registration' button is highlighted in red and circled with ⑤.

The screenshot shows a message titled '仮登録メール送信完了' (Temporary registration email sent). The text says: 'まだ登録は完了していません。メールを確認して登録を完了させて下さい。' (Registration is not yet complete. Please check your email and complete registration.)

The screenshot shows a message titled '登録完了' (Registration completed). The text says: 'メールをご確認頂きありがとうございます。ユーザー登録が完了しました。' (Thank you for checking your email. User registration is complete.)

STEP 2 お気に入り学校の登録

下記の手順に従ってお気に入り登録してください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から【上越教育大学】を検索し、「お気に入り登録」ボタンをクリックしてください。

The image shows a three-step process for logging in and registering a favorite school on the Post@net website. Step 1 shows the login page with fields for email address and password, and a 'ログイン' button. Step 2 shows the verification code input page with a 'ログイン' button. Step 3 shows the '学校一覧' (School List) page where '上越教育大学' (Uetsu Education University) is selected, and the 'お気に入り登録' (Register as Favorite) button is highlighted.

Step 1: ログイン

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

① メールアドレス

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

共用端末等ではチェックOFFにして下さい
 ログイン状態を維持する

Step 2: 認証コード入力

登録されているメールアドレスに認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインして下さい。

認証コード

ログイン

共用端末等ではチェックOFFにして下さい
 この端末を記憶させる

Step 3: 学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

検索条件

学校名: 上越教育大学

設置区分:
 大学
 大学院
 専門学校
 短期大学
 専門職大学
 通信制

検索 **クリア** **マッチング診断**

学校一覧

上越教育大学 (大学院 学校教育研究科)

② お気に入り登録

STEP 3 出願登録

下記の手順に従って出願登録してください。

- ① Post@netトップページにある「上越教育大学（大学院 学校教育研究科）」ボタンをクリックし、学校一覧の「出願登録はこちら」ボタンをクリックしてください。
- ② 『留意事項』及び『個人情報の取り扱いについて』を確認し、「上記内容に同意する」をチェックして、「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ③ 出願可能な入試区分が表示されます。出願する入試区分を選択、「次へ」をクリックしてください。

Post@net ログアウト テスト環境

お気に入り学校

① 上越教育大学 (大学院 学校教育研究科)

Post@net ログアウト テスト環境

学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

学校一覧

上越教育大学 (大学院 学校教育研究科) ★ ^

お気に入り解除

出願登録はこちら 出願内容を確認 上越教育大学 Webサイト 出願操作のお問い合わせ

留意事項 入試区分 志望先 出願内容の確認 志願者情報の入力 志願者情報の確認 お支払いの手続き

留意事項を確認してください

省略

② 上記内容に同意する

このページを印刷する 次へ

留意事項 入試区分 志望先 出願内容の確認 志願者情報の入力 志願者情報の確認 お支払いの手続き

入試区分を選択してください

③ 大学院入試 (前期募集)

検定料免除の対象者はここにチェックしてください。

戻る 次へ

- ④ 「志望先」、「音楽実技科目（対象者のみ）」、「共通項目」等を選択又は入力してください。
- ⑤ 選択又は入力完了後に「次へ」をクリックしてください。

4

大学院入試（前期募集）	
【重要！】事前接続テストの日程と試験日について？	
第1志望	省略
第2志望	
音楽実技科目	
試験会場	

- 志望するコース（領域・分野）を選択してください。なお、「第2志望」まで志望することができますが、同じコースを志望することはできません。
- 「心理臨床研究コース」を「第1志望」とする派遣教員は、「第2志望」まで必ず志望してください。
- 「芸術創造領域 音楽分野」を志望する方は、「音楽教育学」、「声楽」、「器楽」、「作曲」、「音楽学」から1科目を選択してください。

大学院入試（前期募集） 共通項目	
専門職学位課程の応募条件 必須	省略
長期履修学生申請の有無 必須	
教育職員免許取得プログラム受講申請の有無（教育職員免許の取得・取り増し希望の有無） 必須	
1年制プログラム履修申請の有無 必須	
遠隔教育活用修学プログラム履修申請の有無 必須	

【専門職学位課程の応募条件】 **〔必須〕**

…「第1志望」又は「第2志望」で専門職学位を志望する方は、応募条件①～④の該当するものを選択してください。

【長期履修学生申請の有無】 **〔必須〕**

…「長期履修学生制度」の申請の有無を選択してください。修士課程は本制度の対象外です。なお、「教育職員免許取得プログラム」に受講申請する方は「無」を選択してください。

【教育職員免許取得プログラム受講申請の有無】 **〔必須〕**

…「教育職員免許取得プログラム」の申請の有無を選択してください。修士課程の心理臨床研究コースや在留資格が「留学」による外国人留学生等は本プログラムの対象外です。なお、教員免許を取得（見込み含む）している方で、本学で教員免許の取り増しを希望する場合も申請が必要です。

【1年生プログラム履修申請の有無】 **〔必須〕**

…「1年生プログラム」の申請の有無を選択してください。なお、本プログラムの対象は「学校経営・学校心理領域」、「学級経営・授業経営領域」、「自然科学領域」、「教科横断・総合学習領域」です。

【遠隔教育活用修学プログラム履修申請の有無】 **〔必須〕**

…「遠隔教育活用修学プログラム」の申請の有無を選択してください。本プログラムの対象は、専門職学位課程を志望する現職教員のみです。

次ページへ

機関長推薦を受け出願する者に対する専門試験免除制度

教員採用試験合格者に対する専門試験免除制度

派遣教員・教職経験者への専門試験免除

指導予定教員の同意（外国人留学生（専門職学位課程））

留学制度（外国人留学生）

日本語能力（外国人留学生）

【機関長推薦を受け出願する者に対する専門試験免除制度】
…機関長（学長又は学部長）の推薦を受け出願する方は、チェックしてください。
なお、「第2志望」まで志望する場合、「第1志望」及び「第2志望」のいずれもチェックしてください。

【教員採用試験合格者に対する専門試験免除制度】
…教員採用試験合格者として出願する方は、チェックしてください。
修士課程は本制度の対象外です。

【派遣教員・教職経験者への専門試験免除】
…派遣教員・教職経験者として出願する方は、チェックしてください。
修士課程は本制度の対象外です。

【以下、外国人留学のみ対象】

【指導予定教員の同意】
…専門職学位課程に出願する外国人留学生（在留資格が「留学」で教育職員免許状を持たない者）は指導予定教員と事前に打合せを行い、同意を得てから出願してください。
なお、「第2志望」まで出願する方は、「第2志望」の指導予定教員からの同意も必要です。

【留学制度】
…国費留学又は私費留学を選択してください。

【日本語能力】
…出願前に取得した「日本語能力試験」又は「J.TEST実用日本語検定（A-Cレベル）」の結果をチェックしてください。
専門職学位課程に出願する方は、日本語能力試験【N2】（N2では総合得点112点以上）以上又は、J.TEST実用日本語検定【C級】以上が必要です。
また、修士課程に出願する方は、日本語能力試験【N1】又は、J.TEST実用日本語検定【準B級】以上が必要です。
なお、「機関長（学長又は学部長）の推薦を受け出願する方で日本国籍を有しない者（永住許可者を除く）」は、日本語能力試験【N1】が必要です。

省略



戻る

5

次へ

- ⑥ 選択又は入力した内容に誤りがないか確認し、内容を訂正する場合は、「出願内容を修正する」をクリックしてください。
誤りがない場合は、「次へ」をクリックしてください。

✓ 留意事項	✓ 入試区分	✓ 志望先	➔ 出願内容の確認	➔ 志願者情報の入力	➔ 志願者情報の確認	➔ お支払いの手続き
--------	--------	-------	------------------	------------	------------	------------

出願内容をご確認ください。
出願内容を追加・修正する場合は「出願内容を修正する」ボタンをクリックしてください。
この内容でよろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

出願内容をご確認ください

■ 入試区分：大学院入試（前期募集）

試験日	出願	志望先		試験会場
2030年0月00日（木） ～0月00日（金）	1	教育実践高度化専攻 学校教育実践研究コース 学校経営・学校心理領域	未設定	オンライン入試
専門職学位課程の応募条件				
①専修免許状又は一種免許状を有する				
長期履修学生申請の有無				
無（対象外含む）				
省 略				
指導予定教員の同意（外国人留学生（専門職学位課程））				
未設定				
留学制度（外国人留学生）				
未設定				
日本語能力（外国人留学生）				
未設定				

入学検定料 30,000円

※入学検定料の他に別途、振込手数料が必要です。

出願内容を修正する **⑥ 次へ**

- ⑦ 「志願者情報」に「フリガナ」、「氏名」等を入力又は選択してください。
- ⑧ 「写真アップロード」に「証明写真」をアップロードしてください。

⑦

志願者情報	
フリガナ 必須	
氏名 必須	
性別 必須	省略
生年月日 必須	
メールアドレス 必須	
メールアドレス(再入力) 必須	

【フリガナ】 〔必須〕

【氏名】 〔必須〕
 …J I S第1水準・第2水準以外の漢字は、登録エラーになる場合があるため、代替の文字を入力してください。
 例) 高木→高木 山崎→山崎

【性別】 〔必須〕

【生年月日】 〔必須〕

【メールアドレス】 〔必須〕
 …出願登録完了メールや受験票をアップロードした旨のメールを登録したメールアドレスに送信しますので、ドメイン (@juen.ac.jp、@postanet.jp) からメールを受信できるように設定を追加してください。



⑧

写真アップロード	
証明写真 必須	省略

【証明写真】 〔必須〕
 …出願前3か月以内に撮影したもの
 (縦4cm × 横3cm / カラー / 背景なし / 無加工正面上半身脱帽)

※ 私服・スーツどちらでも可

※ ファイル形式 (JPEG) 100KB以上 3MBまで

なお、以下に該当するものは、本人確認に支障をきたすため承認できません。

- ・顔のハイライトやシャドウが強すぎるもの。
- ・画面全体が明るすぎ、または暗すぎるもの。
- ・眼鏡からの光の反射や景色の映り込み、顔に影が生じているなどの原因により、容貌が判別しづらいもの。
- ・画素が低い、ピントが合っていない、画像全体のコントラストが低い等の原因により、容貌がぼやけているもの。
- ・頭や顔の一部が画像の枠に収まっていない状態のもの。
- ・現像又はプリントした写真そのものを撮影し、写真データにしたもの。

- ⑨ 「連絡先」に現住所の「郵便番号」、「都道府県」等を入力又は選択してください。
- ⑩ 「帰省先情報」に現住所の「郵便番号」、「都道府県」等を入力又は選択してください。
 なお、⑨「連絡先」と同じ場合は、入力不要です。

⑨

連絡先	
郵便番号	必須
都道府県	必須
市区町村	必須
丁目番地	必須
建物名	
電話番号	必須
携帯電話	

【郵便番号】 〔必須〕

【都道府県】 〔必須〕

【市区町村】 〔必須〕

【丁目番地】 〔必須〕

【建物名】

【電話番号】 〔必須〕

…出願書類に不備があった場合などで本学から入力した電話番号へご連絡することがあります。対応可能な電話番号を入力してください。

【携帯電話】



⑩

帰省先情報	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
丁目番地	
建物名	
電話番号	
その他緊急連絡先	

※⑨「連絡先」と同じ場合は、入力不要です。

【郵便番号】

【都道府県】

【市区町村】

【丁目番地】

【建物名】

【電話番号】

【その他緊急連絡先】

⑪ 「大学院 出願資格等」に「出身大学」、「現職（職種等）」等を入力又は選択してください。

11

【出身大学（設立主体）】

…**出願資格（1）に該当する日本の大学を卒業（見込みを含む）の方**は、出身大学の設立主体を選択してください。
なお、以下に該当する方は、選択不要です。

- ・外国の大学を卒業又は卒業見込みの方
- ・短大や高専の専攻科を修了又は修了見込みの方
- ・省庁大学校（防衛大学校・気象大学校・職業能力開発総合大学校など）を卒業した方
- ・本学の個別の入学資格審査の結果が「可」の方

【出身大学（大学名）】

…【**出身大学（設立主体）**】を選択した方のみ、出身大学名を入力してください。

例) 上越教育大学 を卒業（見込）の方
→上越教育 と入力してください。

【出身学部】

…【**出身大学（設立主体）**】を選択した方のみ、出身学部名を入力してください。

例) 学校教育学部 を卒業（見込）の方
→学校教育 と入力してください。

【出身学科・課程】

…【**出身大学（設立主体）**】を選択した方のみ、出身学科・課程名を入力してください。

例) 経済学科 を卒業（見込）の方
→経済 と入力してください。

初等教育教員養成課程 を卒業（見込）の方
→初等教育教員養成 と入力してください。

【出身大学卒業（見込み）年月】

…【**出身大学（設立主体）**】を選択した方のみ、出身大学の卒業（卒業見込み）の年月を入力してください。

【その他の出願資格】

…**出願資格（2）～（9）に該当する方**は、出願資格を選択してください。

【現職（職種等）】〔必須〕

…現在の職業（学生を含む）を選択してください。

なお、「その他」には、「無職」、「アルバイト」、「自営業」、「公務員（教員以外）」、「団体／法人職員」、「保育士」等が該当します。

【現職（設立主体）】

…【**現職（職種等）**】で「**教員**」を選択した方のみ、現任校の設立主体を選択してください。

大学院 出願資格等	
出身大学（設立主体）	
出身大学（大学名）	
出身学部	
出身学科・課程	省略
出身大学卒業（見込）年月	
その他の出願資格	
現職（職種等）	必須
現職（設立区分）	

次ページへ

【現職（校種）】

…【現職（職種等）】で「教員」を選択した方のみ、現任校の校種を選択してください。

なお、「学校その他」には、中高一貫校（中等教育学校）、小中一貫校（義務教育学校）、認定こども園等が該当します。

【現職（名称）】

…現在の所属先と所属先における身分を入力してください。

例) 学生の場合 ●●大学××学部・学生

教員の場合 ●●市立××小学校・主幹教諭

※特別支援学校に勤務している方は、幼・小・中・高等部まで入力してください。

民間企業勤務の場合 (株) ●●社××事業課・主任（差し支えない範囲で結構です）

【勤務先・大学等 都道府県】

…勤務先・大学等の都道府県を選択してください。

なお、無職の方は、入力不要です。

【教職経験年月数（教職経験がある者のみ）】

…令和9年3月31日までの教職経験年数を年月単位（●年●ヶ月）で入力してください。

なお、教職経験年数については、以下により入力してください。

- ・非常勤として従事した期間については、勤務の形態（勤務時間、職務内容）が常勤の職員と同等である期間を含む。
- ・休職期間（育児休業、国際派遣等の期間を含む）は算入しない。
- ・発達支援教育実践研究コース（幼年教育領域）においては、保育所（無認可のものを除く。）又は認定こども園（地方裁量型認定こども園を除く。）での保育経験の期間を含む。
- ・発達支援教育実践研究コース（特別支援教育領域）においては、施設・医療機関・教育訓練機関等において障害児・者に関わる支援・指導等に職員（勤務形態が常勤の職員と同等である非常勤の職を含む。）として従事した期間を含む。

【同意書（現職教員）】

…現職教員の方は、教育委員会からの同意書の有無を選択してください。

「無」を選択した方は、入学時の経緯を選択してください。

なお、現職教員でない方は、選択不要です。

現職（校種）	
現職（名称）	
勤務先・大学等 都道府県	省
教職経験年月数（教職経験がある者のみ）	略
同意書（現職教員）	

- ⑫ 選択又は入力完了後に「次へ」をクリックしてください。
- ⑬ 選択又は入力した内容に誤りがないか確認し、内容を訂正する場合は、「志願者情報を訂正する」をクリックしてください。
誤りがない場合は、「次へ」をクリックしてください。
なお、「志願者情報」の確定後に修正することはできませんのでご注意ください。



留意事項
 入試区分
 志望先
 出願内容の確認
 志願者情報の入力
 志願者情報の確認
 お支払いの手続き

志願者情報を確認してください

志願者情報	
フリガナ	ジョウエツ タロウ
氏名	上越 太郎
性別	男性
生年月日	2003年4月7日
メールアドレス	nyushi@juen.ac.jp

省 略

大学院 出願資格等	
出身大学（設立主体）	国立
出身大学（大学名）	上越教育
出身学部	学校教育
出身学科・課程	初等教育教員養成
出身大学卒業（見込）年月	2027年3月
その他の出願資格	
現職（職種等）	学生
現職（設立区分）	
現職（校種）	
現職（名称）	上越教育大学学校教育学部・学生
勤務先・大学等 都道府県	新潟県
教職経験年月数（教職経験がある者のみ）	
同意書（現職教員）	

- ⑭ 入学時点で取得見込みを含む、所有している教育職員免許状を選択し、「次へ」をクリックしてください。該当する免許状がない場合は、選択せず「次へ」をクリックしてください。
- ⑮ 選択した内容に誤りがないか確認し、内容を訂正する場合は、「戻る」をクリックしてください。誤りがない場合は、「次へ」をクリックしてください。

留意事項
 入試区分
 志望先
 出願内容の確認
 志願者情報の入力
 志願者情報の確認
 アンケート入力/確認
 お支払いの手続き

所有する教育職員免許状を選択してください

所有する教育職員免許状（入学時点での取得見込みを含む）

幼稚園教諭	<input type="checkbox"/> 専修免許状	<input type="checkbox"/> 一種免許状	<input type="checkbox"/> 二種免許状
養護教諭	<input type="checkbox"/> 専修免許状	<input type="checkbox"/> 一種免許状	<input type="checkbox"/> 二種免許状
栄養教諭	<input type="checkbox"/> 専修免許状	<input type="checkbox"/> 一種免許状	<input type="checkbox"/> 二種免許状

省 略

所有する教育職員免許状を確認してください

所有する教育職員免許状（入学時点での取得見込みを含む）

幼稚園教諭	
小学校教諭	一種免許状
中学校教諭【専修免許状】	
中学校教諭【一種免許状】	国語
中学校教諭【二種免許状】	
高等学校教諭【専修免許状】	
高等学校教諭【一種免許状】	国語
特別支援学校教諭	
養護教諭	
栄養教諭	

STEP 4 検定料の支払い

要注意

インターネット出願登録をした日を含めた4日以内（出願登録をした日から検定料支払期間の最終日までの期間が4日未満の場合は、最終日の15時まで）に支払いが完了しない場合は、その出願登録は自動的にキャンセルとなります。

下記の手順に従って検定料をお支払いください。

- ① 「志願者情報」等の完了後に表示されるページからお支払い方法を選択してください。
- ② 「次へ」をクリックし、表示されるページから検定料の支払いを完了してください。

留意事項 ✓ 入試区分 ✓ 志望先 ✓ 出願内容の確認 ✓ 志願者情報の入力 ✓ 志願者情報の確認 ✓ アンケート入力/確認 ✓ **お支払いの手続き**

出願登録は完了しましたが、出願手続きはまだ完了していません。
引き続き、下記「次へ」ボタンをクリックして決済にお進みいただき、指示に従ってお支払いの手続きをお願いいたします。
※お支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックすると、登録されたメールアドレスへ出願確認メールが送信されます。
ドメイン指定受信を設定されている方は、「[ドメイン]」のドメインのメール受信設定をしていない場合、メールが送信されない可能性があります。
※選択されたお支払方法は変更することができませんのでご注意ください。

出願手続きはまだ完了していません

ご利用内容とお支払方法を確認し、次へお進みください

ご利用内容

入学検定料：	30,000円
支払手数料：	1,200円
お支払合計：	31,200円

① お支払方法の選択

コンビニ支払い(お取扱金額は、30万円までとなります)

クレジット決済 (以下がご使用頂けます)

ペイジー支払い



② **次へ**

STEP 5 出願書類の提出

要注意

STEP 1～STEP 5を、全て期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※ 出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

下記の手順に従って出願書類を提出してください。

- ① Post@netにログインし、「出願内容一覧」から「出願内容を確認」をクリックしてください。

Post@net テスト環境 トップ メッセージ 学校一覧 **出願内容一覧** コンテンツ ログアウト

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

上越教育大学 (大学院 学校教育研究科) / 上越教育大学 (学校教育学部) ^

出願管理番号: J00000931 [追加出願](#)

出願登録番号	10101289405
状態	決済済
入試区分	大学院入試 (前期募集)
志望先	教育実践高度化専攻 学校教育実践研究コース 学校経営・学校心理領域
試験日	2030年0月00日 (木) ~0月00日 (金)
試験会場	オンライン入試

① [出願内容を確認](#)

- ② 出願登録した内容が表示され、画面下方にある「入学志願票ダウンロード」及び「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックし、ダウンロードしてください。

出願内容の照会

出願内容をご確認ください。

※決済状況はお支払い完了から数時間後に反映されます。ご了承ください。

申込状況

出願登録日時	2025/07/10 00:00
お支払期限	2025年 7月 13日 (日)
お支払 (予定) 金額	31,200円
お支払方法	コンビニ支払い
入金状況	決済済
お支払金額	---
お支払日時	2025/05/27 17:13

入金状況が『決済済』でない場合、「入学志願票ダウンロード」ボタン及び「封筒貼付用宛名シートダウンロード」ボタンは表示されません。

省 略



承認待ちです

画像をアップロードする

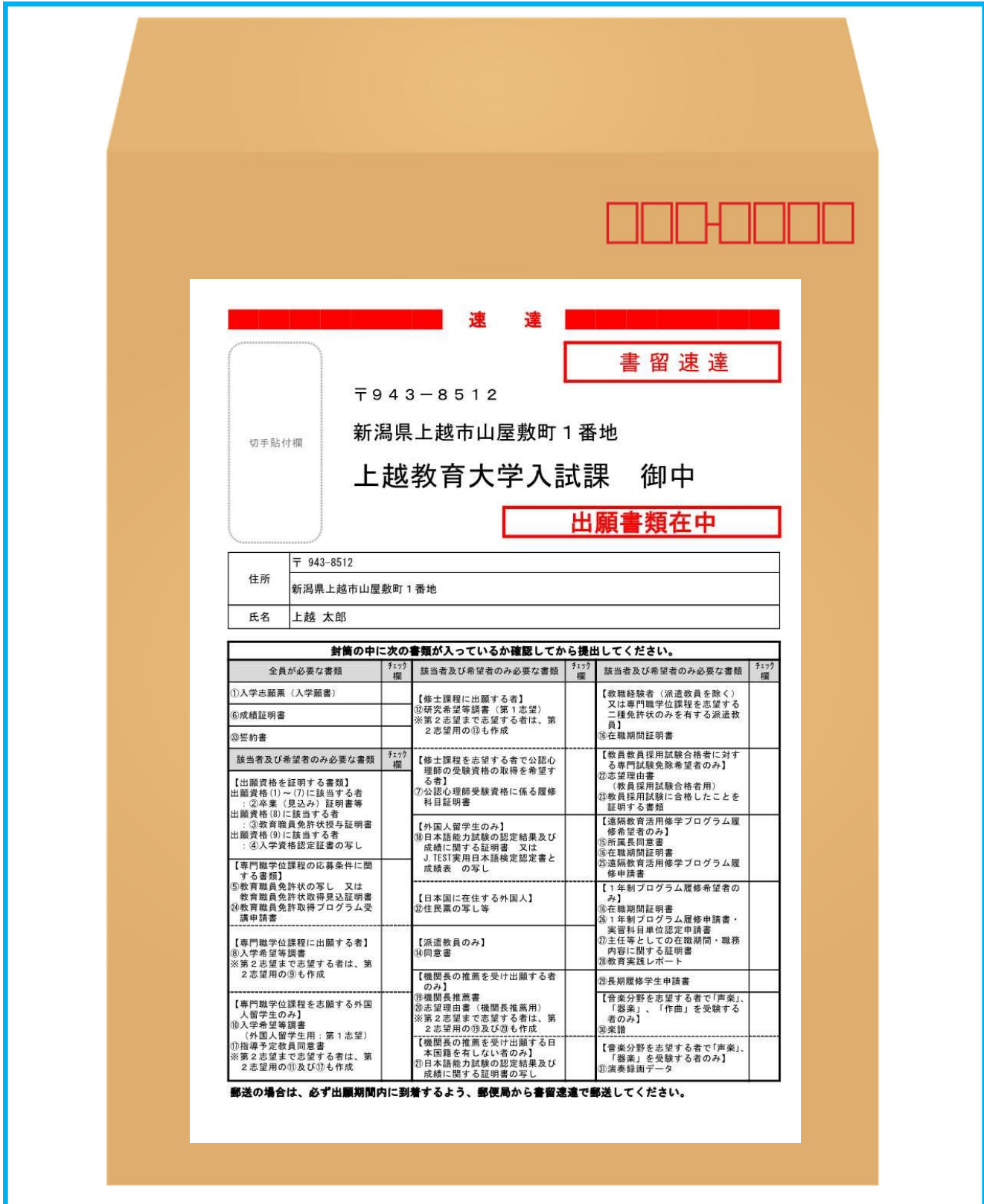
証明写真は、後日『承認』されます。

②

入学志願票ダウンロード

封筒貼付用宛名シートダウンロード

- ③ ②でダウンロードしたPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ④ 『封筒貼付用宛名シート』の下段にある必要書類のチェック欄にチェックをしてください。
- ⑤ 『封筒貼付用宛名シート』を市販の角形2号（縦33cm、横24cm程度）の封筒に貼り付けて必要書類を封入してください。
- ⑥ 封入した必要書類を郵便局窓口から『書留・速達』で郵送又は直接持参してください。
 なお、直接持参する場合の受付時間は、9時から17時までです。（土曜日、日曜日及び休日を除く。）



速 達

書留速達

〒943-8512

新潟県上越市山屋敷町1番地

上越教育大学入試課 御中

出願書類在中

住所	〒 943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地
氏名	上越 太郎

封筒の中に次の書類が入っているか確認してから提出してください。			
全員が必要な書類	チェック欄	該当者及び希望者のみ必要な書類	チェック欄
①入学志願書（入学願書）		【修士課程に出願する者】 ⑪研究希望等調書（第1志望） ※第2志望まで志望する者は、第2志望用の⑬も作成	【教職経験者（派遣教員を除く）又は専門職学位課程を志望する二種免許状のみを有する派遣教員】 ⑫在職期間証明書
⑥成績証明書			⑬在職期間証明書
⑬誓約書			⑭教員採用試験合格者に対する専門試験免除希望者のみ ⑮志望理由書 ⑯教員採用試験に合格したことを証明する書類
該当者及び希望者のみ必要な書類	チェック欄	【修士課程を志望する者で公認心理師の受験資格の取得を希望する者】 ⑰公認心理師受験資格に係る履修科目証明書	【遠隔教育活用修学プログラム履修希望者のみ】 ⑲所属長同意書 ⑳在職期間証明書 ㉑遠隔教育活用修学プログラム履修申請書
【出願資格を証明する書類】 出願資格(1)～(7)に該当する者 ：②卒業（見込み）証明書等 出願資格(8)に該当する者 ：③教育職員免許状授与証明書 出願資格(9)に該当する者 ：④入学資格認定証書の写し		【外国人留學生のみ】 ⑲日本語能力試験の認定結果及び成績に関する証明書 又は J.TEST実用日本語検定認定書と成績表の写し	【1年制プログラム履修希望者のみ】 ⑳在職期間証明書 ㉑1年制プログラム履修申請書・実習科目単位認定申請書 ㉒主任等としての在職期間・職務内容に関する証明書 ㉓教育実践レポート
【専門職学位課程の応募条件に関する書類】 ⑤教育職員免許状の写し 又は 教育職員免許取得見込証明書 ⑥教育職員免許取得プログラム受講申請書		【日本国に在住する外国人】 ㉔住民票の写し等	【派遣教員のみ】 ⑭同意書
【専門職学位課程に出願する者】 ⑧入学希望等調書 ※第2志望まで志望する者は、第2志望用の⑬も作成		【機関長の推薦を受け出願する者のみ】 ⑲機関長推薦書 ⑳志望理由書（機関長推薦用） ※第2志望まで志望する者は、第2志望用の⑬及び⑭も作成	㉕長期履修学生申請書
【専門職学位課程を志願する外国人留學生のみ】 ⑩入学希望等調書 （外国人留學生用：第1志望） ⑪指導予定教員同意書 ※第2志望まで志望する者は、第2志望用の⑬及び⑭も作成		【機関長の推薦を受け出願する日本国籍を有しない者のみ】 ⑲日本語能力試験の認定結果及び成績に関する証明書の写し	【音楽分野を志望する者で「声楽」、「器楽」、「作曲」を受験する者のみ】 ⑲楽器譜
			【音楽分野を志望する者で「声楽」、「器楽」を受験する者のみ】 ⑲演奏録音データ

郵送の場合は、必ず出願期間内に到着するよう、郵便局から書留速達で郵送してください。

STEP 6 受験票の印刷

下記の手順に従って受験票を印刷してください。

なお、『受験票』は、出願期間終了から約1週間後にアップロードします。その際に、『受験票』をアップロードした旨をメールでお知らせします。

- ① Post@netにログインし、「出願内容一覧」から「出願内容を確認」をクリックしてください。
 - ② 出願登録した内容が表示され、画面下方にある「受験票ダウンロード」をクリックし、ダウンロードしてください。
 - ③ ②でダウンロードしたPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4でカラー印刷してください。
 - ④ 印刷した『受験票』は、事前接続テスト及び試験当日に使用するもので、必ず手元に準備してください。
- ※ 各募集の出願期間終了後、10日経ってもマイページにアップロードされない場合は入試課（025-521-3293）までご連絡ください。

The screenshot displays the Post@net user interface. At the top, there is a navigation bar with the Post@net logo and several menu items: 'テスト環境' (Test Environment), 'トップ' (Top), 'メッセージ' (Message), '学校一覧' (School List), '出願内容一覧' (Application List), 'コンテンツ' (Content), and 'ログアウト' (Logout). The main heading is '出願内容一覧' (Application List). Below this, a message states: '出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。' (The schools you applied to are listed. If you want to check the content or re-apply, click on the school name.) A red box highlights the school name '上越教育大学（大学院 学校教育研究科）/上越教育大学（学校教育学部）'. Below the school name, the application management number 'J00000931' is shown, along with a '追加出願' (Add Application) button. A table shows the application registration number '10101289405'. A red circle with the number '1' highlights the '出願内容を確認' (Check Application Content) button. A red arrow points down to the '出願内容の照会' (Check Application Content) section. This section has a '省略' (Omit) button. It features a placeholder image of a person and the text '承認されました' (Approved). Below this is a button '画像をアップロードする' (Upload Image). At the bottom, there are three buttons: '入学志願票ダウンロード' (Download Admission Application Form), '封筒貼付用宛名シートダウンロード' (Download Address Sheet for Sticking Envelope), and '受験票ダウンロード' (Download Exam Ticket), with the latter highlighted by a red box and a red circle with the number '2'.

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より上越教育大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 検定料支払い後の出願情報(志願者情報、志望専攻・コース等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料の支払いを行う必要があります。
※ 検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

問い合わせ先
上越教育大学 入学課
電話 (025) 521-3293
E-mail nyushi@juen.ac.jp