

# インターネット出願の手順について

## 事前準備

- ・ **メールアドレス**  
出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスをご用意ください。  
なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。  
@e-apply.jp
- ・ **本人写真**  
出願にあたって顔写真データ（ファイル形式（jpeg, jpg, png, bmp）、2MBまで）をご用意ください。  
写真の大きさは縦4×横3の比率が望ましいです。  
写真は本人確認に利用します。  
出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、背景なし、の写真データをご用意ください。
- ・ **プリンター**  
入学志願票（PDF）を出力するため、A4普通紙に印刷することができるカラーもしくはモノクロプリンターが必要です。  
印刷用紙（普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等）とともにをご用意ください。

## 出願手続（※令和2年度学生募集要項より抜粋）

### (1) 出願方法

本学の入学試験の出願方法は、平成30年度入学者選抜試験より、「**インターネット出願**」に変わりました。

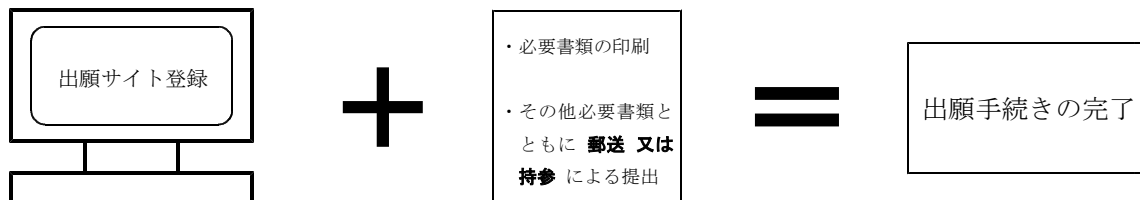
これまでの「紙出願」（募集要項に添付の入学志願票等に直接記入したものを郵送する方法）は行っておりません。

インターネット出願では、学生募集要項（冊子体）の取り寄せが不要（pdfで公開しています）となり、Web入力に際してエラーチェック機能により願書の記入誤りが防げます。また、検定料の支払方法としてコンビニエンスストアやクレジットカード等の利用が可能です。

ご利用にあたってはメールアドレス・パソコン（インターネット接続済）・プリンター（A4出力）が必要です。

インターネット出願において、必要事項の登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了ではありません。出願に必要な書類を郵送する必要があります。出願書類の提出期限（必着）をよく確認し、郵送に要する日数を考慮したうえで期限に間に合うよう手続きしてください。

### 【インターネット出願の流れ】



### 1 必要書類の事前準備

※ インターネット出願サイトでの入力とは別に、あらかじめ準備してください。

- ① 各自が取り寄せるもの
  - ・ 卒業（見込み）証明書
  - ・ 成績証明書
  - ・ 同意書 など

- ② [本学ホームページ](#)から様式をダウンロードして作成するもの
- ・ 研究希望等調書
  - ・ 入学希望等調書
  - ・ 研究計画書 など

## ② インターネット出願サイトへアクセス

本学入試情報ホームページ  
→ [本学入試情報ホームページ](#) または、

インターネット出願サイト  
→ [インターネット出願サイト](#) からアクセス

※ 「インターネット出願登録期間」以外は出願登録はできません。

## ③ 出願期間の確認

	インターネット出願登録期間 及び検定料支払期間	→	出願書類提出期限
前期募集	令和元年7月9日(火)10時～ 令和元年7月22日(月)15時まで		令和元年7月24日(水)17時必着
中期募集	令和元年10月11日(金)10時～ 令和元年10月23日(水)15時まで		令和元年10月25日(金)17時必着
後期募集	令和2年1月27日(月)10時～ 令和2年2月4日(火)15時まで		令和2年2月6日(木)17時必着

(注) 出願書類の提出にあたっては、「[7](#) 出願書類の提出」を確認してください。

## ④ 必要事項の登録(入力にあたっての注意点)

- ① 画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
- ② 画面に従って出願内容の選択、必要事項を入力してください。
- ③ 検定料の支払い方法を選択してください。
- ④ 支払いに必要な情報(お客様番号、確認番号、支払い期限など)を控えてください。

## ⑤ 検定料の払込

次のいずれかの方法で支払手続を行ってください。

- a クレジットカードの場合  
画面に従って、支払手続を行ってください。
- b 指定のコンビニエンスストア及びPay-easy(Pay-easyが利用可能な金融機関ATM及びインターネットバンキング)の場合
  - ① 支払方法を選択し、確定後に表示される受付番号等をメモしてください。
  - ② メモした受付番号等を使用し、取扱い店舗で支払手続を行ってください。

※ 検定料のほかに手数料がかかります。

※ お支払い期限は、申込日を含め4日間です。(出願締切が4日より短い場合、締切が優先されます)また、お支払い期限内に入金がない場合、お申し込みは自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。

## ⑥ 各帳票をプリンターにて印刷

検定料の支払い完了後に受信する「出願手続検定料支払完了メール」に記載されたURLにアクセスして「web入学志願者名票」等を印刷します。

※ ページの拡大/縮小は「なし」で印刷してください。

## ⑦ 出願書類の提出

出力した各帳票と他の必要書類(「[1](#) 必要書類の事前準備」に示した卒業(見込み)証明書等)をまとめて郵送([書留速達](#))または直接持参してください。

(注1) 出願書類郵送用封筒は市販の角形2号(縦33cm, 横24cm程度)の封筒に、プリンターで印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて使用してください。

(注2) 直接持参する場合の受付時間は、9時から17時までです。(土曜日、日曜日及び休日を除く。)  
上越教育大学 大学院入試用

(注3) 郵送の場合には、受付期限後に到着したものは受理しませんので、**郵送日数等を十分考慮して「書留速達」で早めに送付してください。**

① **出願期間** ※ 出願サイトでのインターネット出願登録期間とは異なります。

前期募集	令和元年7月9日(火)～令和元年7月24日(水) (必着)
中期募集	令和元年10月11日(金)～令和元年10月25日(金) (必着)
後期募集	令和2年1月27日(月)～令和2年2月6日(木) (必着)

(注) 直接持参される場合の受付時間は、いずれも9時から17時までです。(土曜日、日曜日及び休日を除く。)

② **出願書類等の提出先**

〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地 上越教育大学入試課

**8 出願上の注意**

- ・ 出願内容の登録完了後の変更はできませんので、入力した内容を十分に確認してください。なお、登録内容に誤りがあった場合は、本学入試課へ連絡してください。  
上越教育大学入試課 (電話 025-521-3293)
- ・ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので、一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷をするための印刷機能が必要としますので、パソコンからのご利用をお勧めします。
- ・ なお、事情によりインターネット出願を利用することができない方は、出願登録期間前に、本学入試課へご連絡ください。