Post@net ポスタネット

インターネット出願ガイド

令和９(2027)年度入試

学校教育学部

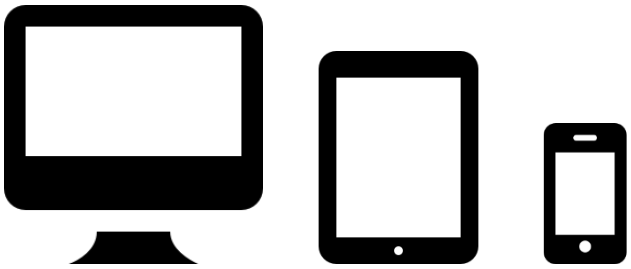
一般選抜・学校推薦型選抜

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン　タブレット　スマホ

国立大学法人
上越教育大学
Joetsu University of EducatioN

インターネット出願による出願の流れ

※「学生募集要項　一般選抜・学校推薦型選抜」１１ページの「Ⅳ 出願手続」も必ず確認してください。
https://www.juen.ac.jp/060admissions/020faculty/files/R09g_bosyuyoko.pdf

■必要なインターネットの環境

ウェブブラウザ	Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Safari（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は**ドメイン（@juen.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。**
出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■入試日程

<table>
<tr><th>入試区分</th><th>出願登録期間及び
検定料支払期間</th><th>検定料支払期限</th><th>出願期間
（出願書類提出期間）</th><th>試験日</th></tr>
<tr><td>学校推薦型
選抜</td><td>令和8年12月1日(火) 10時～
令和8年12月8日(火) 15時</td><td rowspan="3">インターネット出願登録をした日を含めた４日以内

ただし、出願登録をした日から検定料支払期間の最終日までの期間が４日未満の場合は、最終日の15時まで</td><td>令和8年12月1日(火) ～
令和8年12月8日(火) 17時 <u>必着</u></td><td>令和9年1月29日(金)</td></tr>
<tr><td>一般選抜
(前期日程)</td><td rowspan="2">令和9年1月25日(月) 10時～
令和9年2月3日(水) 15時</td><td rowspan="2">令和9年1月25日(月) ～
令和9年2月3日(水) 17時 <u>必着</u></td><td>令和9年2月25日(木)</td></tr>
<tr><td>一般選抜
(後期日程)</td><td>令和9年3月12日(金)</td></tr>
</table>

※ 本試験を受験できなかった場合の追試験は実施しません。

出願は出願登録期間に①出願登録・②検定料の支払い・③出願書類提出期間までに出願書類が本学に到着することによって完了します。（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）
検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

STEP 1　出願登録事前準備

メールアドレス	ドメイン指定受信を設定している場合は、次のドメインからのメールを受信できるように設定してください（未設定の場合、大学から送信する受験に関わる重要な連絡が見られないことがあります）。 @juen.ac.jp 、 @postanet.jp
本人写真	最近３か月以内に撮影した顔写真データ （タテ４×ヨコ３の比率 ／カラー／背景なし／無加工／正面上半身脱帽） ※私服・制服どちらでも可 ※ファイル形式はJPEGのみ。100KB以上３MBまで。
プリンター	入学志願票（PDF）を出力するため、A4普通紙に印刷することができるカラーもしくはモノクロプリンターが必要です。 印刷用紙(普通紙・PPC用紙・コピー用紙等)とともにご用意ください。

※その他出願に必要な書類等については、「学生募集要項　一般選抜・学校推薦型選抜」の13～14ページを確認してください。

STEP 2　アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

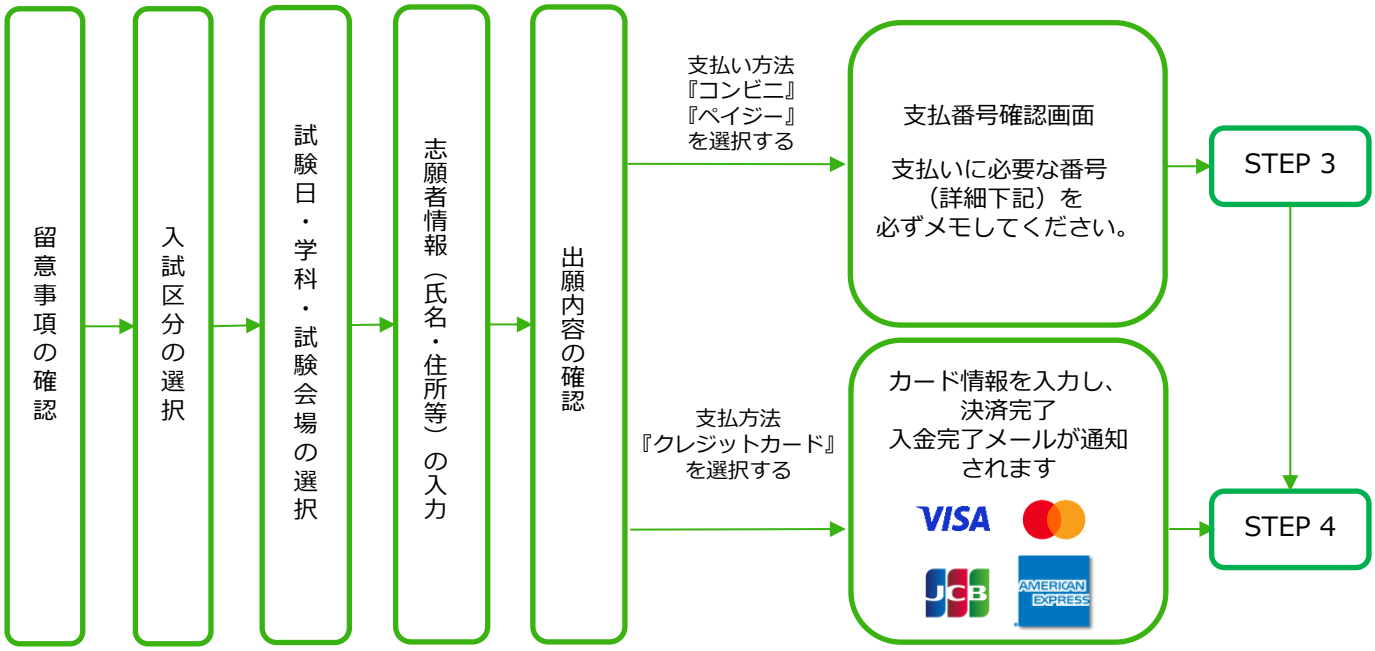
①上越教育大学HPから入試情報＞学校教育学部にアクセス。
②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
　出願サイトURL：https://home.postanet.jp/PortalPublic/
③ Post@netのログイン画面より「アカウント作成」ボタンをクリック。
④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
②「学校一覧」から「上越教育大学　学校教育学部」を検索し、「お気に入り登録」をしてください。
※「上越教育大学　大学院学校教育研究科」とお間違えのないようお願いします。

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①　志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②　支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

POINT③　支払い方法を選択後は、別の支払い方法に変更することはできませんのでご注意ください。

出願登録の際には、本出願ガイドに添付している別紙**「アカウント登録・出願登録にあたっての注意点」**も**必ず**ご確認ください。

STEP 3　検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

インターネット出願登録をした日を含めた4日以内（出願登録をした日から検定料支払期間の最終日までの期間が4日未満の場合は、最終日の15時まで）にお支払いにならない場合は、その出願登録は自動的にキャンセルとなります。

■コンビニ

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「上越教育大学（学校教育学部）」を検索し、「はじめに」ページにある「検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）

ペイジー対応の銀行ATMを利用 → 料金払込（ペイジー）を選択（銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。） → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） → 支払い

■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を支払ってください。

■払込手数料

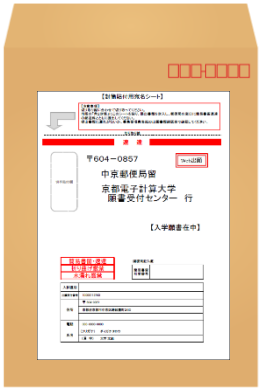
・検定料の他に別途、払込手数料680円が必要です。
・検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT④　入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

STEP 4　出願書類を郵送する

【書類準備】下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より上越教育大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
③印刷した入学志願票と、調査書などの必要書類を同封し、郵送又は直接持参してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※封筒貼付用宛名シートの下段に必要書類のチェック欄がありますのでご活用ください。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を書留・速達で郵送して下さい。



市販の角２封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP１～STEP４を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先
〒943-8512
新潟県上越市山屋敷町1番地
上越教育大学　入試課　行
出願書類在中

STEP 5　受験票を印刷する

【受験票準備】下記手順に従って受験票を印刷してください。

出願期間終了後、約一週間で「受験票アップロードメール」が届きます。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より上越教育大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※出願期間終了後、10日経っても受験票がアップロードされない場合は、入試課(☎025-521-3294)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉 髙木→高木　山﨑→山崎　（ローマ数字）III→３

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。
お使いのウェブブラウザで Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスで登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@net へログインし「出願内容一覧」より上越教育大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再確認できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A **出願内容の登録完了後の出願情報**（入試区分、大学入学共通テストの利用科目）**の変更は認めません。**出願登録時に間違いが無いようご確認ください。
クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料の支払いを行ってください。
※検定料支払い後に出願情報の住所・氏名・電話番号等の誤りや変更が生じた場合は、入試課(☎025-521-3294)までご連絡ください。

アカウント登録・出願登録にあたっての注意点は次ページ以降をご覧ください

アカウント登録・出願登録にあたっての注意点

出願に先立ちインターネット出願サイトにおいて、アカウントの登録が必要となります。

■アカウント作成

・　インターネット出願サイトトップページの「アカウント作成」をクリックし、「利用規約」と「個人情報の取り扱いについて」の内容を確認の上、同意のチェックを入れてください。
・　アカウント作成画面でメールアドレス・パスワード等を入力し、「登録」をクリックしてください。
・　登録したメールアドレスに「アカウント作成受付」のメールが送られます。メールに記載してある URL をクリックして登録完了してください。
・　ログインするたびに、登録したメールアドレスに６桁の認証コードが送られてきますので、入力してください。

■アカウント情報（トップページ「アカウント＞アカウント情報＞プロフィール」で随時登録（修正）できます）

(1) ニックネーム

・　任意のニックネームを入力してください。

(2) 氏名

・　フリガナは、姓と名にわけて、全角カタカナで入力してください。
・　漢字は、姓と名にわけて入力してください。
・　姓と名にわけて入力できない者は、本学入試課へ連絡してください。

(3) 性別

・　選択してください。

(4) 生年月日

・　西暦により、年、月、日をそれぞれ選択してください。

(5) 住所・電話番号

・　住所は、合否の通知書等に表示する住所になりますので、現住所を正確に入力してください。
　なお、現住所以外の住所への送付を希望する場合は、本学入試課へ連絡してください。
・　郵便番号は、入力後に「住所検索」ボタンを押すことで、住所の入力を一部省略することができます。
・　その他の各項目は、入力・選択してください。

(6) 出身高校名

・　入力は必須ではありません。

(7) 秘密の質問

・　ログイン時の認証コードが受信できないときに必要となります。忘れない内容で設定してください。

(8) 最後に「保存」ボタンをクリックして登録（修正）完了です。

出願登録の入力項目に関する注意点

（注意事項）

・　入力項目にある「必須」は入力必須項目です。必ず入力（あるいは選択、チェック等）をしてください。
・　出願資格、大学入学共通テストの利用教科・科目等の詳細は「学生募集要項　一般選抜・学校推薦型選抜」であらかじめ確認してください。
・　入力の途中で前の画面に戻るときは、入力中のページ下にある「戻る」ボタンを押してください。
（ブラウザ（Microsoft Edge、Google Chromeなど）の画面上部にある矢印「←」は使用しないこと。）

■留意事項

・　「留意事項を確認してください」と「個人情報の取り扱いについて」の内容を確認の上、「上記内容に同意する」にチェックを入れてください。
・　必要に応じて「このページを印刷する」をクリックし印刷したものを保管してから、「次へ」をクリックしてください。

■入試区分

・　入試区分を選択し「次へ」をクリックしてください。

■志望先

・　志望学部で「学校教育学部」を選択し、大学入学共通テストの利用予定の教科・科目をチェックボックスにて選択してください（受験を要する科目については「学生募集要項　一般選抜・学校推薦型選抜」の７ページを確認してください）。
　また、試験会場は「本学」を選択してください。

　ここまでの入力が完了した後、「次へ」ボタンを押してください。
　出願内容の確認ページが表示されますので、登録した内容を今一度確認し、問題がなければ次に進みます。修正があれば「出願内容を修正する」ボタンを押して、修正してください。
　必須入力項目で入力していない項目がある場合、又は入力に誤りがある場合は、エラーメッセージを表示します。該当箇所を修正の上、再度「次へ」ボタンを押してください。

■志願者情報

(1) フリガナ・氏名

・　フリガナは、姓と名にわけて、全角カタカナで入力してください。
・　漢字は、姓と名にわけて入力してください。
・　姓と名にわけて入力できない者は、本学入試課へ連絡してください。

(2) 性別

・　選択してください。

(3) 生年月日

・　西暦により、年、月、日をそれぞれ選択してください。

(4) メールアドレス

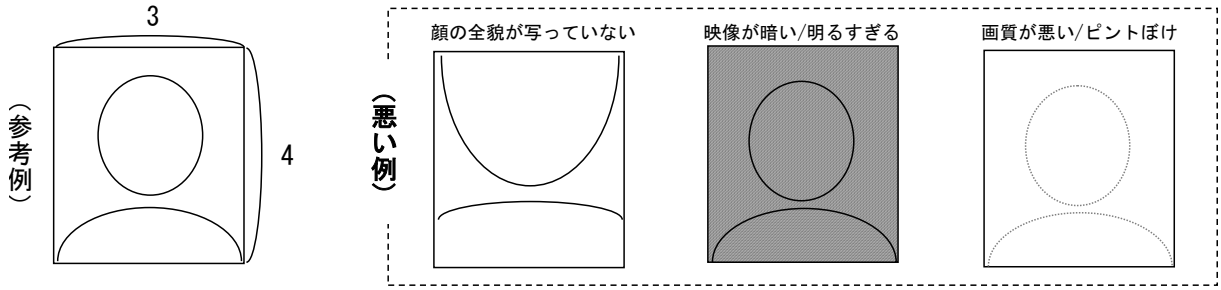
・　再入力へも入力してください。

■写真アップロード

・　出願にあたって、顔写真データ（JPEGのみ、100KB以上３MBまで）をご用意ください。写真は本人確認用として使用します。写真の大きさは縦４×横３の比率が望ましいです。

・　出願前３ヶ月以内に撮影した無加工、正面、上半身、脱帽、背景なしのカラー写真データをご用意ください。アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。
　また、既にプリントアウトされている写真やパソコン等の画面に表示されている写真を再撮影（複写）したものも使用できません。
　写真が不正（以下の悪い例の場合も含む）な場合は、出願を受理しません。

・　出願登録後の「学校一覧＞出願内容の確認」では、写真は「承認待ち」と表示されますが、出願に支障はありません。



■志願者住所（保護者情報含む）

・　志願者住所は、合否の通知書や入学手続書類等を送付する際の情報として使用しますので、必ず都道府県名から番地（賃貸等にお住まいの場合は建物名（部屋番号含む））まで正確に入力してください。
　なお、保護者住所への送付を希望する場合は、保護者情報に入力の上、本学入試課へ連絡してください。
　また、保護者住所が志願者住所と同様の場合、保護者住所は入力不要です。

・　郵便番号は、入力後に「住所検索」ボタンを押すことで、住所の入力を一部省略することができます。

・　志願者と連絡が取れない場合、保護者等携帯番号へ連絡することがあります。

・　固定電話がない場合は、携帯番号を入力してください。なお、電話番号欄に携帯番号を入力した場合は携帯番号欄の入力は不要です。

■出身高校情報

・　検索バナーに高校名、高校コードを入力すると該当する候補が表示され、選択すると高校を指定できます。
　また、「高校検索」ボタンを押すことで、出身高校検索画面より検索することも可能です。

・　卒業（見込）年月・課程・学科を入力してください。

※高卒認定の場合
　高卒認定の場合は「高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定」又は「51000K」を入力してください。
　また、「卒業（見込）年月」欄は、認定を受けた（又は見込の）年月を入力してください。

※その他の高校の場合
　出身校が該当しない場合は、出身校の都道府県の「上記以外の高等学校等」を入力してください。
　出身高校検索画面では都道府県に出身校の都道府県、学校種別に「その他」で検索できます。「上記以外の高等学校等」を選択すると、出身校名の「上記以外の高等学校」が入力可能となりますので、出身校名を入力してください。

■共通テスト成績請求情報

・　令和８年12月４日（金）10時**までに**出願サイトで登録する者
　令和８年12月４日（金）～12月８日（火）までの間に、本学のインターネット出願サイトにログインし、「出願内容一覧」から学校推薦型選抜の「出願内容を確認」に進むと表示されるページの下部にある「共通テスト成績請求情報」欄に大学入学共通テスト出願サイトの「ユーザーＩＤ」、「パスワード」及び「申込番号」を入力後、「大学入学共通テスト成績請求情報を取得」タブをクリックして登録を完了してください。

・　令和８年12月４日（金）10時**以降に**出願サイトで登録する者
　出願登録時、「志願者情報の入力」ページの「共通テスト成績請求情報」欄に大学入学共通テスト出願サイトの「ユーザーＩＤ」、「パスワード」及び「申込番号」を入力後、「大学入学共通テスト成績請求情報を取得」タブをクリックして連携を行ってください。

ここまでの入力が完了した後、「次へ」ボタンを押してください。
志願者情報の確認を行い、修正があれば「志願者情報を訂正する」ボタンを押して、修正してください。修正点がなければ「次へ」から「お支払いの手続」に進みますが、一度「お支払いの手続」に進むと、出願内容や志願者情報の修正ができませんので、登録内容は必ずよく確認してください。
必須入力項目で入力していない項目がある場合、又は入力に誤りがある場合は、エラーメッセージが表示されますので、該当箇所を修正の上、再度「次へ」ボタンを押してください。

■問い合わせ先

・ 学校教育学部の出願に関する問い合わせ先は、次のとおりです。
〒943-8512　新潟県上越市山屋敷町１番地
上越教育大学入試課入試チーム
電話：025-521-3294　メール：nyushi@juen.ac.jp