

公 募 要 領

国立大学法人上越教育大学

1 事業名

「新たな教師の学び」に対応したオンライン研修コンテンツ制作業務委託
(コンテンツ①：アニメーションによるいじめ防止等生徒指導に関する研修)
(コンテンツ②：問題解決力を育成するための情報モラル教育に関する研修)

2 事業の内容

別紙「新たな教師の学び」に対応したオンライン研修コンテンツ制作業務委託仕様書
(コンテンツ①：アニメーションによるいじめ防止等生徒指導に関する研修)
(コンテンツ②：問題解決力を育成するための情報モラル教育に関する研修)
のとおり
※コンテンツ①、コンテンツ②のいずれか、又は両方を選び、参加願います。

3 見積限度額及び採択数

見積限度額：コンテンツ①3,135,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）
コンテンツ②3,135,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

採択数：コンテンツ① 1件
コンテンツ② 1件

4 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人上越教育大学契約事務取扱規程第4条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国立大学法人上越教育大学契約事務取扱規程第5条の規定に該当しない者であること。
- (3) 国立大学法人上越教育大学調達役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 新潟県暴力団排除条例の規定に該当しない者であること。

5 説明会の開催有無

説明会は開催しない

6 参加表明書の提出期限等

- (1) 企画提案書の提出者を選定するため、参加を希望する者は「15 担当（問合せ先）」へ参加表明書を持参、郵送、又はE-mailにより提出すること。（なお、必ず電話等で着信の確認をお願いします。）
参加表明書の提出後、企画提案書作成の参考となるサンプルをお渡しします。
- (2) 提出期限
令和5年7月24日（月）17時（必着）

(3) 様式

別紙様式1のとおり

7 質問の受付

(1) 受付期間：8月1日（火）まで

(2) 受付方法：「15 担当（問合せ先）」へ、メールにて質問事項を連絡願います。

8 企画提案書等の作成要領

(1) 提出書類

仕様書を踏まえ、以下について提出すること。

①企画提案の申請書（別紙様式2） 1部

②企画提案書（別紙様式3） 10部

・「新たな教師の学び」に対応したオンライン研修コンテンツ制作業務委託仕様書

（コンテンツ①：アニメーションによるいじめ防止等生徒指導に関する研修）

（コンテンツ②：問題解決力を育成するための情報モラル教育に関する研修）

の「3 研修コンテンツ作成の留意点」に留意すること。

・「企業がこれまでに請け負った開発経験（内容、利用した技術、開発期間）」、「担当するクリエイターの経験年数、保有する資格」、「プロジェクトの管理体制」についても、記載すること。

・本学よりサンプルのスライド又は動画を提示するので、それを元に絵コンテ等によりイメージがわかる資料を提示すること。

③スケジュール 10部

④実施体制（責任者、担当部署を記載。なお、業務の一部を外部の別会社に委託する場合は、その会社名、責任者名を記載すること。） 10部

⑤参考見積書（見積金額の算出内訳として業務内容ごとの日数・人工等の詳細を明示すること） 1部

⑥企画競争参加者の概要（要覧・会社案内等） 1部

⑦オンライン研修コンテンツ制作業務の契約実績 10部

・提出は任意とする。

⑧反社会的勢力ではないこと等に関する表明・確約書（別紙様式4） 1部

⑨ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する事項

以下のいずれかの認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている場合は、その写しを提出すること。 10部

ア・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）又は一般事業主行動計画策定（常時雇用する労働者の数が300人以下のものに限る。）

イ・次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）

ウ・青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定（ユースエール認定企業）

(2) 提出期限等

期 限：令和5年8月18日（金）17時必着

提出先：「15 担当（問合せ先）」に同じ

方 法：持参、郵送（配達記録、簡易書留、書留のいずれか）

持参の場合は、平日9時～17時（12時～13時を除く）

※「(1)提出書類」の①から⑨については、電子媒体も併せて提出すること。

(3) その他

- ①企画提案書等は、日本語及び日本国通貨で作成したものを提出すること。
- ②提出された企画提案書等については返却しない。

9 プレゼンテーションの実施

業者選定にあたり、プレゼンテーション（対面による面接）を実施する。

10 審査要領

(1) 審査方法

(2)に定める審査基準に基づき、選定委員会が、提出された企画提案書等やプレゼンテーションによる選考を実施する。また、応募が多数の場合には書類審査を行うことがある。

(2) 審査基準

以下及び別途定めた「新たな教師の学び」に対応したオンライン研修コンテンツ制作業務委託に係る審査基準」のとおり審査を行う。

審査項目	審査の視点	配点
理解度	業務の目的、内容について十分に理解した上での提案となっているか。	15
実施体制	提案内容を確実に実施できる体制が確立されているか。	30
優良性	業務の意図を踏まえた、効果的な内容となっているか。	90
見積額	提案内容と見積額を比較考慮し、高い費用対効果が期待できるか。	15
合計点		150

11 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書で通知する。

12 日程

- (1) 公募開始：令和5年7月14日（金）
- (2) 参加表明締切：令和5年7月24日（月）17時必着
- (3) 公募締切：令和5年8月18日（金）17時必着
- (4) 審査(対面による面接)：令和5年8月28日（月）

※令和5年8月24日（木）17時頃までに、8月28日（月）のプレゼンテーションの時間等について、E-mail等により通知予定。また、応募が多数の場合における書類審査を実施した場合は、審査結果をE-mail等により通知予定。

- (5) 審査結果の通知：令和5年8月29日（火）（予定）
- (6) 納入期限：令和6年1月10日（水）まで

13 契約の締結

審査の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。

なお、契約金額については業務内容等を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約の締結を行わない場合がある。

また、最も優れた提案を行った者と協議が整わない場合にあっては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

審査（面接）後の流れは次のとおり。

- (1) 契約条件の設定
- (2) 見積書の提出（企画提案書がそのまま採用された場合でも必要）
- (3) 見積書が予定価格の範囲内であれば契約締結

14 その他

- (1) 企画提案書等の作成・提出等、企画競争に係る一切の費用は、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。
- (2) 仕様書で示した業務内容の要求要件を満たしていることが明確でないと選定委員会で判断したものは、無効となる場合があるので注意すること。
- (3) 本業務で作成したものの著作権は、上越教育大学に帰属するものとする。
- (4) 失格事項

次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。

- ① 本公募要領に適合しない書類を作成し、提出した者
- ② 記載すべき事項の全部または一部を記載せず、又は書類に虚偽の記載をし、これを提出した者
- ③ 期限後に企画提案書等を提出した者

15 担当（問合せ先）

〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地

担 当：上越教育大学財務課経理・契約チーム

電 話：025-521-3240（ダイヤルイン）

F A X：025-521-3245

E-mail：keiyak2@juen.ac.jp