

# 令和8年度上越教育大学研究生（内地留学生）募集要項

上越教育大学において、現職教育のため、任命権者（都道府県教育委員会又は市区町村教育委員会）の命により派遣され、特定の専門事項について研究することを希望する教職員の方は、本要項により出願してください。

## 1 入学資格

大学を卒業した者又は本学においてこれに準ずる学力があると認められる者

## 2 出願手続

### (1) 出願方法

- ① 出願書類を提出する前に、必ず研究指導を希望する教員の内諾を得てください。  
内諾を得ていない場合は、入学願書を受理しません。
- ② 出願書類を教務課へ持参又は郵送してください。
- ③ 出願書類に不備があるものは、受理しないことがありますので、十分確認してください。
- ④ 受理した出願書類は、返還しません。

### (2) 出願書類

書類等	摘要	要
①入学願書（本学所定）	必要事項を記入してください。	
②履歴書（本学所定）	必要事項を記入し、写真を貼り付けたもの。	
③推薦書	任命権者（都道府県教育委員会又は市区町村教育委員会）の推薦書（別添の例を参照）	
④返信用封筒	郵便番号、住所、氏名を記載した長形3号封筒に460円分の切手を貼り付けたもの。	

### (3) 出願期間

入学を希望する月の2か月前までに提出してください。

※1 持参の場合の受付時間は、土日祝を除く8時30分から17時15分までです。

※2 郵送の場合は、簡易書留としてください。

なお、封筒の表に「研究生（内地留学生）出願手続」と朱書してください。

## 3 選考方法

書類審査等による選考を行います。

## 4 選考結果

合格者には、出願書類の返信用封筒により、合格通知書及び入学手続書類を送付します。

## 5 入学手続

- (1) 入学手続書類に必要事項を記入し、指定期間内に教務課へ持参又は郵送してください。
- (2) 入学手続期間内に手続を完了しない方は、入学できません。
- (3) 入学手続を完了された方には、入学許可書を送付します。

## 6 研究期間

- (1) 研究期間は、1年以内です。
- (2) 引き続き研究を希望する方は、通算2年の範囲内で、許可を得て研究期間を延長することができます。
- (3) 研究成果の達成により研究期間の短縮を希望する場合は、教務課へ申し出てください。

## 7 研究の修了

- (1) 所定の期間在学し、研究を修了したときは、研究成果の概要等を記載した研究生研究修了届（本学ホームページに様式が掲載してあります）を、指導教員を経て学長に提出しなければなりません。
- (2) 研究修了者ご本人の申出により研究証明書を交付します。

## 8 検定料、入学料及び授業料

検定料、入学料及び授業料を免除します。

## 9 その他

- (1) 本学教員の研究分野等は、本学ホームページ（<https://www.juen.ac.jp/>）の大学院案内に記載していますので確認することができます。【ホームページトップ→入試情報／大学院→大学院案内を見る】
- (2) 指導教員及び授業担当教員の承認を得て、当該研究に関連のある授業を履修することができます。ただし、単位を修得することはできません。単位を修得しようとするときは、併せて科目等履修生の出願手続を行ってください。この場合、科目等履修生に係る入学料及び検定料を免除します。
- (3) 研究期間の途中で修学できない事態が生じた場合は、遅滞なく指導教員及び教務課へ申し出てください。必要により退学の手続を行います。
- (4) 出願書類、入学時に提出いただく書類等に記載された個人情報は、入学選考及び修学に必要な情報として利用します。それ以外の目的で利用することはありません。

## 10 願書提出及び問合せ先

上越教育大学教務課教学支援チーム

〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地

電話：025-521-3275

E-mail : [kyosien@juen.ac.jp](mailto:kyosien@juen.ac.jp)