

令和9年度【前期分】授業料免除・徴収猶予申請要領

令和9年度前期分授業料免除・授業料徴収猶予を申請する学生は、本申請要領を熟読し、申請書と必要書類を指定期間内に提出してください。

受付期間 【土日祝除く 8:30～12:00、 13:00～17:00】	◎在学生 令和9年2月1日(月)～3月19日(金)【厳守】
	◎新入生 令和9年4月6日(火)～4月8日(木)【厳守】
受付場所	上越教育大学学生支援課窓口(講義棟1階)
結果通知時期	7月中旬頃
結果通知方法	提出いただいた返信用封筒を用いて結果通知書を郵送します。 結果通知書の発送は、大学会館掲示板及びポータルサイトでお知らせしますので、速やかに結果を確認してください。

ご注意ください！

- 1 授業料免除を申請した者は、申請結果が出るまで授業料を納める必要がありません。
- 2 授業料の納入方法は、**分割納付**としてください。一括納付者は申請できません。
- 3 提出した書類は返却できません。奨学金、学生宿舍入居申請等他の用途にも必要となるものは、提出前に写しを取っておいてください。
- 4 不足書類や確認事項がある場合、奨学支援担当から連絡する場合がありますので、必ず対応してください。連絡がつかない場合、内容によっては「申請無効」になります。
- 5 事前に学生支援課へ申し出て、事情を認められた場合を除き、受付期限終了後の申請は受け付けません。時間に余裕を持って申請をするようにしてください。
- 6 郵送での申請及び代理人による申請は原則受け付けません。(やむを得ない場合を除く)
- 7 申請手続きは、学生支援課窓口で面談により行います。
- 8 申請書類に不備がある場合、受け付けません。

■授業料免除担当■

上越教育大学 学生支援課学生支援チーム奨学支援担当

〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地 TEL: 025-521-3286 Mail: syogaku@juen.ac.jp



1 授業料免除・徴収猶予の対象者及び選考方法

本学の学部学生及び大学院学生(科目等履修生、特別聴講学生、特別研究学生及び研究生を除く)であって、次のいずれかに該当する者です。

対 象 者	免 除 額	選考方法
授 業 料 免 除		
【大学院のみ】 経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者。学部学生は対象外のため申請できません。	半額免除 ※経済的困窮度の高い者を全額免除する場合があります。	学力基準 家計基準
令和8年10月から授業料免除等申請時までの間(新入生は、令和8年4月から授業料免除等申請時までの間)に、主たる学資負担者が死亡したことにより、授業料の納付が著しく困難であると認められる者。		家計基準
令和8年10月から授業料免除等申請時までの間(新入生は、令和8年4月から授業料免除等申請時までの間)に、学生又は主たる学資負担者が風水害等により、授業料の納付が著しく困難であると認められる者。		家計基準
次のいずれかの大規模災害に被災した者 (1)東日本大震災 (2)長野県北部地震 (3)平成28年熊本地震 (4)平成30年7月豪雨 (5)平成30年北海道胆振東部地震 (6)令和元年台風第19号等(※) (7)令和2年7月豪雨 (8)居住地が福島第一原子力発電所事故で、帰還困難区域、居住制限区域及び避難指示解除準備区域に指定された者 (9)令和6年能登半島地震 (10)令和8年熊本地震	半額免除又は全額免除	被災状況 及び 家計基準
【大学院のみ】 大学院修学休業制度(教育公務員特例法)又は自己啓発等休業制度(地方公務員法等)を利用して修学する者。	全額免除	—
【大学院のみ】 社会人学び直し:5年以上の社会経験(会社勤務、アルバイト、子育て、留学、大学院修学等)を有し、教員免許状を所有する50歳未満の者。	入学初年度のみ半額免除	—
【大学院のみ】 教員採用候補者名簿登載期間延長等の特例措置を利用して修学する者。	半額免除又は全額免除	—
授 業 料 徴 収 猶 予		
経済的理由等によって、授業料の納入が困難な者に対し、申請に基づき、選考のうえ、授業料の徴収が一定期間、猶予されます。		学力基準 家計基準

注1)授業料免除と授業料徴収猶予は同時に申請できません。

注2)社会人学び直しによる授業料免除については、現職派遣教員及び大学院遠隔教育活用修学プログラム履修者は、対象になりません。

注3)教育職員免許取得プログラム受講者で、1年次に教育職員免許取得プログラムの受講取消を申請する者は、教務課での手続き後、6月4日(金)までに学生支援課(奨学支援担当)に受講取消を申請中であることを報告してください。

注4)長期履修学生(教育職員免許取得プログラム受講者及び大学院遠隔教育活用修学プログラム履修者を含む)で、修業年限の短縮を申請し、受講取消を許可された場合、次期以降に納付予定であった授業料は免除及び徴収猶予の対象となりません。(注3を除く)

(※)令和元年台風第19号等

- 令和元年8月13日から9月24日までの間の暴風雨及び豪雨による災害
(令和元年8月から9月の前線等に伴う大雨(台風第10号、第13号、第15号及び第17号の暴風雨を含む。))
- 令和元年台風第19号

2 選考基準

「学力基準」と「家計基準」の二つの基準により選考を行います。
 ※学力基準が「不適格」の場合は、どんなに経済状況が悪くても「基準非該当」になります。

(1) 学力基準

新入生は、「成績換算値」(学部)又は「学力基準判定材料」(大学院)が基準値以上の者が該当します。
 在学生は、「前年度までの必要単位数」及び「成績換算値」が基準値以上の者が該当します。

学 年	前年度までの必要単位数	成績換算値	学力基準判定材料	その他
学部1年	—	3. 5以上	高等学校の調査書の評定平均値	学業不振を事由として、前年度と同一年次に留まった者を除く。
学部2年	31単位	2. 5以上	前年次までの学業成績	
学部3年	62単位			
学部4年	93単位			
大学院1年	—	入学試験の成績		
大学院2年	【修 士】15単位	2. 5以上	前年次までの学業成績	
	【専門職】 23単位（16単位）			
大学院3年	【専門職】（31単位）			

- 成績換算値：(Sの単位数×4+Aの単位数×3+Bの単位数×2+Cの単位数×1)÷総取得単位数
- 大学院の()内は、教育職員免許取得プログラム受講生に係る必要単位数を表す。
- 教育職員免許取得プログラム受講生は、修了要件単位数のほか、教育職員免許状取得のための科目の修得単位数を2年次は3分の1、3年次は3分の2を前年度までの必要単位数として加算することができる。
- 大学院の長期履修生(教育職員免許取得プログラム受講生を除く。)の前年度までの必要単位数は、上記の表によらず、下記のとおりとする。
 なお、修得単位数及び修了要件単位数からは、学校支援プロジェクト科目の単位数を除いて計算を行う。

【修業年限が3年の者】：2年次は修了要件単位数の3分の1、3年次は3分の2の単位数

【修業年限が4年の者】：2年次は修了要件単位数の4分の1、3年次は4分の2、4年次は4分の3の単位数

【修業年限が5年の者】：2年次は修了要件単位数の5分の1、3年次は5分の2、4年次は5分の3、5年次は5分の4の単位数

- 困窮度が著しく高いと認められる者については、評定平均値及び成績換算値を緩和することがある。

(2) 家計基準

家計基準は、①「総収入金額」より②「特別控除額」を差引き算出された数値が、③「収入基準額」以下であれば家計基準を満たしたものとします。①総収入金額－②特別控除額≤③収入基準額

- ①「総収入金額」：父母等(独立生計者は、本人及び配偶者)の収入から算出する。
- ②「特別控除額」：申請者本人を含めた家族状況から算出する。
- ③「収入基準額」：家族(世帯)の人数から算出する。

3 大学院段階における「授業料後払い制度」について

令和6年度からの奨学金制度の改正に伴い、大学院段階における「授業料後払い制度」が創設されました。本制度は、在学中は授業料を納付せず、卒業後の所得に応じて後払いするものです。

「授業料後払い制度」の利用を希望する場合には、授業料免除を申請し、「4 申請書類」に記載されている、(別紙15)「授業料後払い制度」利用希望確認書を提出してください。

4 申請書類

申請書類は、上越教育大学HPよりダウンロードしてください。

上越教育大学HP (<https://www.juen.ac.jp/090campus/050fee/020free.html>)
ホーム > キャンパスライフ > 入学科・授業料・奨学金 > 授業料・入学料の免除

要注意 在学状況等証明書

提出期限 令和9年4月13日(火)

- ・この書類は、他の『(2)該当する場合のみ提出する書類』と提出期限が違いますのでご注意ください。
- ・証明年月日が『令和9年4月1日』以降の証明書のみ提出を受理します。
- ・郵送での提出は受理しません。
- ・提出期限までに提出しなかった者については、授業料免除選考の際に不利益となる場合があります。
- ・在学状況等証明書の用紙で証明できない場合は、「在学証明書」(学校様式、コピー不可)を代わりに提出してください。

(1) 申請者全員が提出する書類

No.	様式	提出書類
1	別紙1	授業料免除許可申請書又は授業料徴収猶予許可申請書 (※申請する制度の申請書のみ提出) ・「所属」の欄は、「学校教育学部〇年」又は「学校教育研究科〇年」と記入すること。 (〇は学年を記入) ・「住所」の欄は、「父母又は配偶者等氏名」の欄に記入した人の住所を記載すること。 ・授業料徴収猶予許可申請を希望する人は、学生支援課へ申し出て、申請書を受け取ること。
2	別紙2	家計調査書 (令和9年4月1日現在の状況がよくわかるように事実をありのままに記入) ・「家計調査書」の記入要領を熟読し、記入漏れ等がないように注意すること。 ・記入漏れ等があった場合、授業料免除選考の際に不利益となる場合があります。
3	別紙3	くびきの奨学金給付申請書 ・授業料免除申請者は、併せてくびきの奨学金の給付を申請してください。
4	—	令和8年分給与所得の源泉徴収票(コピー)又は令和8年分確定申告書(コピー) ・父と母、又は父、母に代わり家計支持者となっている者(配偶者等)の証明書を提出すること。 ・独立生計者として申請する場合は本人についても証明書を提出すること。 ・給与所得がある場合は令和8年分給与所得の源泉徴収票(コピー)を提出すること。 ・営業所得や農業所得、不動産所得などの給与所得以外の収入がある場合は令和8年分確定申告書(コピー)を提出すること。
5	—	令和8年度(令和7年分)の所得・課税証明書(コピー不可) ・申請時点の最新版は令和8年度分(内容は令和7年1月～令和7年12月)の証明になります。 ・父と母、又は父、母に代わり家計支持者となっている者(配偶者等)の証明書を提出すること。 ・独立生計者として申請する場合は本人についても証明書を提出すること。 ・無収入の者は、非課税証明書を提出すること。 ・提出できない特別な事情がある場合は、家計調査書の家庭事情の欄に詳しく記載すること。 ・留学生は提出不要。 ※昨年度の免除申請で「令和8年度(令和7年分)の所得・課税証明書」を提出している場合であっても、今年度の申請書類として新たに提出が必要です。
6	—	結果通知書送付用封筒 ・長形3号封筒を使用すること。 ・110円分の切手を貼付すること。 ・結果通知書を直接受け取ることができる本人の住所、氏名及び郵便番号を記入すること。

(2) 該当する場合のみ提出する書類

No.	区分・該当者等	様式	提出書類						
1	父母、又はそれに代わる者が、令和8年1月以降に就職、又は転職した場合	別紙4	年収(見込)証明書 ・勤務先で発行できない場合は、勤務先で発行する「月収証明書」又は直近の「給与明細」(3ヶ月分のコピー)を提出すること。						
2	児童手当受給者	—	受給金額が記載された通知書のコピー (市役所等より交付) ・支給対象である高校卒業までの兄弟がいる場合は必ず提出すること。 ・年間支給額を推算し、算出根拠(計算式)を余白に記入すること。 ◎年間支給額の算出根拠(記載例) 児童手当年間支給額: 12万円 児童手当支給額(2万円) × 年間支給回数(6回)						
3	児童扶養手当受給者	—	受給金額が記載された通知書のコピー (市役所等より交付) ・18歳までの子供を持つ母子家庭又は父子家庭に児童扶養手当が支給されるので、提出すること。 ・年間支給額を推算し、算出根拠(計算式)を余白に記入すること。 ◎令和8年度支給額(月額、全部支給の場合) <table><tr><td>1人目</td><td>2人目</td><td>3人目</td></tr><tr><td>48,050円</td><td>11,350円</td><td>11,350円</td></tr></table> ◎年間支給額の算出根拠(記載例: 子供3人の場合) 児童扶養手当年間支給額: 849,000円 (48,050円 + 11,350円 + 11,350円) × 12ヶ月	1人目	2人目	3人目	48,050円	11,350円	11,350円
1人目	2人目	3人目							
48,050円	11,350円	11,350円							
4	年金受給世帯 (遺族年金含む)	—	年金振込通知書のコピー又は年金額改定通知書のコピー (日本年金機構より交付)						
5	生活保護受給世帯	—	生活保護受給証明書等のコピー						
6	6ヶ月以内に退職金収入のある世帯	—	退職金源泉徴収票のコピー ・令和8年10月1日以降に退職金収入を得た場合、提出すること。 ・退職金源泉徴収票が無い場合は、退職した勤務先発行の「退職金支給(予定)証明書」のコピーを提出すること。						
7	6ヶ月以内に保険金収入のある世帯	—	保険金支払証明書のコピー ・令和8年10月1日以降に保険金収入を得た場合、提出すること。 (損害保険、傷害保険等は除く)						
8	失業給付金受給者のいる世帯	—	雇用保険受給資格者証のコピー ・失業後、雇用保険を受給していない場合は必ず退職時に発行される源泉徴収票のコピーを提出すること。						
9	育児休業給付金等受給者のいる世帯	—	育児休業給付金受給資格者証等のコピー ・育児休業給付金、出生時育児休業給付金等の支給額が確認できる書類のコピーを提出すること。						
10	教育訓練給付金受給者のいる世帯	—	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格者証のコピー						
11	障害者のいる世帯	—	障害者手帳等の証明書のコピー						
12	長期療養者のいる世帯	別紙5	長期療養者にかかる経費調書 ・申請時(令和9年4月1日現在)に療養中で、療養期間が6ヶ月以上経過し、又は、完治までの期間が6ヶ月以上かかると見込まれる場合、提出すること。 ・長期療養者にかかる経費調書は、用紙下部の記入要領を熟読してから、記載すること。 ・病名等と療養期間が明記された「診断書」(コピー不可)と「経費の領収書」(コピー可、令和8年9月分～令和9年2月分)を添付すること。 ・申請書類提出時点で領収書を添付できない場合は、その旨を学生支援課へ申告すること。						

No.	区分・該当者等	様式	提出書類
13	6か月以内(新入生は1年以内)に火災風水害、盗難等の被害を被った場合	—	・り災証明書等 ・被害額を証明する書類 ・盗難届出証明書等 ・令和8年10月1日以降(新入生は令和8年4月1日以降)に被った被害が対象となる。
14	6か月以内(新入生は1年以内)に主たる家計支持者が死亡した場合	—	死亡診断書のコピー (死亡保険金や遺族年金などの受給状況も併せてご確認願います。) ・令和8年10月1日以降(新入生は令和8年4月1日以降)に亡くなった場合が対象となる。
15	主たる家計支持者が別居している世帯	別紙6	主たる家計支持者の別居により必要とする経費調書 ・主たる家計支持者が単身赴任等により家族と別居している場合に提出すること。 ・「別居に要する経費(住居費、光熱水費)の領収書」(コピー可、令和8年12月分～令和9年2月分)を添付すること。 ・申請書類提出時点で領収書を添付できない場合は、その旨を学生支援課へ申告すること。
16	兄弟等が大学、高専、高校、専門学校に在学する場合	別紙7	要注意！ 提出期限 令和9年4月13日(火) 在学状況等証明書又は学校様式の在学証明書 ・該当する家族全員分を提出すること。 ・証明年月日が『令和9年4月1日』以降の証明書を提出すること。 ・該当者が複数いる場合、用紙はコピーして使用すること。 ・在学状況等証明書の用紙で証明できない場合は、「在学証明書」(学校様式、コピー不可)を代わりに提出すること。
17	独立生計者	別紙8	独立生計者の平均生活費等申告書 ・本人の健康保険証等のコピー(父母等の扶養家族でないことを確認) ※マイナンバーカードに健康保険証の機能を登録している場合は、マイナポータルから出力した「医療保険の資格情報」を提出すること ・申請者の世帯全員の住民票(令和9年2月以降の発行) ・アパートの契約書のコピー(学生宿舎に入居している場合は不要) (住所・入居者氏名・家賃・契約期間がわかる部分)
	独立生計者とは、両親等から一切の経済的支援(授業料の支払い、アパートの家賃支払、健康保険の保険料支払等)を受けず、自己収入のみ(自己貯金含む)で生計を立てている学生のことで、次のア、イ、ウの全てに該当し、証明書が提出できる者が独立生計者です。 ア. 父母等の扶養親族でない者……健康保険証等により証明できること イ. 父母等と別居している者……住民票・アパート等の契約書(写)により証明できること ウ. 本人(配偶者がいるときは、配偶者を含む)に収入があり、その収入を証明する書類を提出できる者 ※ 故意に偽って独立生計者の申請手続きをした場合、申請取消になる場合がありますので、ご注意ください。		
18	私費外国人留学生	別紙9	私費外国人留学生の平均生活費申告書 (新入生は裏面作成不要)
19	大学院修学休業制度又は自己啓発休業制度を利用して修学する者	—	大学院修学休業制度又は自己啓発等休業制度の利用者であることを証明する書類 ※辞令等(コピー可)
20	教員採用候補者名簿登載期間を延長して修学する者	—	教員採用候補者名簿登載期間を延長して修学することを証明する書類 ※辞令等(コピー可)
21	社会人学び直し…5年以上の社会経験を有し、教員免許状を所有する50歳未満の者	別紙10	・教員免許状のコピー ・本学様式の履歴書
22	社会的養護を必要とする者	—	児童養護施設等の施設等在籍証明書又は児童(里親)委託証明書

No.	区分・該当者等	様式	提出書類
23	東日本大震災等で被災した者	別紙11 別紙12	・東日本大震災等に係る授業料免除許可申請書 ・被災状況等申立書 ・被災証明書(コピー可)
24	大規模災害で被災した者	別紙13 別紙14	・大規模災害に係る授業料免除許可申請書 ・被災状況等申立書 ・被災証明書(コピー可)
25	授業料後払い制度を利用希望の者	別紙15	・「授業料後払い制度」利用希望確認書
26	現職派遣教員制度を利用して修学する者	—	授業料等を本人が負担することを証明する書類 (教員派遣要項等のコピー又は所属校長名の証明書(任意様式)) ※教育委員会等が授業料を負担する又は一部を補助する場合は申請することができません。

※ 申請書類提出から令和9年6月中までの間に、家庭状況が急変し、上記に該当する事態が発生した場合は、速やかに学生支援課窓口へ申し出てください。

※ 上記以外の書類の提出を追加で求める場合があります。

※ 大規模災害で被災した者とは、平成28年熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風第19号等、令和2年7月豪雨、令和6年能登半島地震、令和8年熊本地震により被災した者のことです。

5 上越教育大学くびきの奨学金(返還不要な給付奨学金)

上越教育大学くびきの奨学金とは経済的理由により修学が困難でかつ成績が優秀な者と認められた場合に、選考によって給付される返還が不要な本学独自の給付型奨学金です。授業料免除申請者は、併せてくびきの奨学金給付申請書(別紙3)を提出してください。

学 種		給付額(前期及び後期の各期)
学部学生		80,000円
大学院学生	通常学生(2年制)※	
	・長期履修学生(3年制) ・教育職員免許取得プログラム受講生	50,000円
	・長期履修学生(4年制)	40,000円
	・長期履修学生(5年制)	30,000円

※1年制プログラム受講者は通常学生(2年制)と同じ給付額になります。

また、平成21年度より創設されたくびきの奨学金は、「上越市大学等応援補助金」及び「上越教育大学振興協力会」からの支援により成り立っております。

6 令和8年度前期分授業料免除の実績について

申請者数	免除者数		割合
102人	全額免除	58人	56.9%
	半額免除	32人	31.4%
	不許可	0人	0.0%
	基準非該当	12人	11.8%

免除者数:90人、免除率:88%

※令和8年度大学院【前期分】授業料免除の選考結果です。

■授業料免除担当■

上越教育大学 学生支援課学生支援チーム奨学支援担当

〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地 TEL:025-521-3286 Mail:syogaku@juen.ac.jp

上越教育大学 くびきの奨学金



どんな奨学金？

上越教育大学くびきの奨学金は、経済的理由により修学が困難でかつ成績が優秀な者と認められた場合に、選考によって給付される返済が不要な本学独自の給付型奨学金です。

対象

選考方法

- ① 学部学生（授業料免除未申請者含む）及び大学院学生（授業料免除申請者のみ）
- ② 選考基準該当者の中から、「授業料免除を許可されなかった者」、「授業料免除申請者以外で選考基準を満たしている者」、「授業料半額免除許可された者」の順にそれぞれ困窮度の高い順から決定します。

申請 時期

前期及び後期の年2回、各期授業料免除・徴収猶予申請受付期間に申請書類（別紙3）を学生支援課に提出してください。

給付額

前期及び後期の各期

80,000円

注）修業年限3年の長期履修学生は、50,000円（教育職員免許取得プログラム受講者含む）
修業年限4年の長期履修学生は、40,000円
修業年限5年の長期履修学生は、30,000円



応援してくださる方々は？

平成21年度より創設された本学独自の給付型奨学金は、次の方々からの支援により成り立っております。

- ・ 上越市大学等応援補助金
- ・ 上越教育大学振興協力会

【問い合わせ先】

〒943-8512
新潟県上越市山屋敷町1番地
上越教育大学学生支援課
学生支援チーム（奨学支援担当）

TEL：025-521-3286
FAX：025-521-3290
Email：syogaku@juen.ac.jp

授業料免除・徴収猶予申請書類のダウンロードについて

上越教育大学の授業料免除・徴収猶予申請書類は、大学のホームページに掲載しております。

申請を希望される方は、授業料免除・徴収猶予申請要領をご確認の上、下記の URL にアクセスいただき、申請書類をダウンロードしてください。

記

○授業料免除・徴収猶予の申請

【申請書類ダウンロードページ】

上越教育大学 HP : <https://www.juen.ac.jp/090campus/050fee/020free.html>

ホーム > キャンパスライフ > 入学料・授業料・奨学金 > 授業料・入学料の免除

上越教育大学 授業料・入学料の免除



↓ 二次元コードはこちら



【担当】

上越教育大学

学生支援課（奨学支援担当）

電話：025-521-3286

メール：syogaku@juen.ac.jp