

# 卒業生・修了生 進路・就職届

平成 年 月 日提出

学籍番号	専修(専攻)・コース	氏名
連絡先電話番号 (携帯番号)		
卒業・修了後の住所	〒	
メールアドレス (MyJUENメール以外)		
① 進路区分  ※右欄の□をチェックし、 就職者は②へ、 進学者は④へ、 その他は⑤へ進む。	<input type="checkbox"/> 現職に復帰 <input type="checkbox"/> 臨時採用(雇用期間の定めがある。) <input type="checkbox"/> 正規採用(雇用期間の定めがない。) <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他	※ 臨時採用の場合に記入 ↓ 雇用期間 平成 年 月まで 勤務時間は週30時間以上ですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
② 就職種別  ※右欄の□をチェックし、 ③へ進む。	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 官公庁の職員(学校事務を含む) <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 企業・団体等の職員	
③ 就職先	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 私立	都道府県名
	学校(園)	市町村名
		学校(園)名
		職 種
	官 公 庁	名 称
	企業・団体等	業 種(官公庁は記入不要)
		職 種
		所在地又は勤務地 (都道府県・市町村名)
④ 進学先	学校種別	大学院( <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 教職大学院 ) <input type="checkbox"/> 大学院以外
	学校名	
	研究科・学部・学科名	
⑤ その他	<input type="checkbox"/> 1 進学・留学のための準備 <input type="checkbox"/> 2 教員採用試験の準備 <input type="checkbox"/> 3 教員以外の就職試験の準備 <input type="checkbox"/> 4 就職活動中 <input type="checkbox"/> 5 自営業・家業に従事 <input type="checkbox"/> 6 アルバイト <input type="checkbox"/> 7 その他 <input type="checkbox"/> 8 就職希望なし(家事手伝い、無職など)	左の1~8のどれかをチェックし、3・4については希望 職種等を、5・6については業種などを、7・8については 具体的内容を下欄に書いてください。
大学では、この届出の記載内容をもとにして、同窓会名簿を作成します。 同窓会名簿において、非公開を希望する項目がありましたら、チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 勤務先		
広報誌「JUEN」送付の希望 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		

\* 提出時に就職先・住所等が決まってない場合は、「未定」等と記載し、就職先・住所等が決まったら、本学ホームページ(就職・進路)で入力するか、メールでプレースメントプラザに連絡してください。

\* 提出・連絡のない方には、電話・メール等で進路・就職状況等の問い合わせをしますので、ご協力をお願いします。