

2021年度新潟薬科大学教員免許状更新講習募集要項

新潟薬科大学では、以下のとおり2021年度の教員免許状更新講習の受講者を募集いたします。

1. 受講対象者

(1) 新免許状（平成21年4月以降に初めて授与された免許状）所持者

新免許状は免許状本体に「有効期間の満了の日」が記載されています。有効期限は、免許状を授与された翌日から起算して10年間です。免許状に記載されている有効期間満了日から2年2か月前の期間にある方が受講対象者です。

※複数の新免許状を持つ方の有効期間の満了日は、最後に取得した免許状の有効期間に統一されます。ただし、平成21年3月31日以前に取得した旧免許状を一つでも所持している場合は、旧免許状保有者の扱いとなりますので、ご注意ください。

(2) 旧免許状（平成21年3月31日までに授与された免許状）所持者

①平成24年3月31日を修了確認期限として更新手続きを行った第2グループの方

(2巡目、修了確認期限：令和4年3月31日)

- ・昭和31年4月2日～昭和32年4月1日生まれ
- ・昭和41年4月2日～昭和42年4月1日生まれ
- ・昭和51年4月2日～昭和52年4月1日生まれ

②平成25年3月31日を修了確認期限として更新手続きを行った第3グループの方

(2巡目、修了確認期限：令和5年3月31日)

- ・昭和32年4月2日～昭和33年4月1日生まれ
- ・昭和42年4月2日～昭和43年4月1日生まれ
- ・昭和52年4月2日～昭和53年4月1日生まれ

詳しくは文部科学省のHP、都道府県教育委員会にご確認ください。

○文部科学省 HP

http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/013/1420173.htm

○新潟県教育庁義務教育課 (TEL:025-280-5629)

<https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/gimukyoku/1223316148835.html>

2. 講習料

(1) 講習料の額は以下のとおりです。

領域	1講習当たりの時間	講習料
必修	6時間	6,000円
選択	6時間	6,000円

(2) 講習料の納入

受講の仮決定となった方にお支払いの案内メールを送信します。お近くのコンビニエンスストアでお支払いをお願いいたします。粟島にお住まいの方には、個別に振込先をメールにてご案内します。支払い時に受け取った払込受領書(コピー可)等は受講申込書の裏面に貼りつけのうえ、郵送してください。

(3) 講習料の返還について

納入された講習料は返還いたしません。ただし、全く受講しなかった講習については、ご本人からの請求があった場合に限り、振込手数料を差し引いた額を返還いたします。また返還請求期限は取消の申し出のあった日から1か月以内とします。返還請求は別紙様式2「教員免許状更新講習料返還請求書」により行ってください。

【郵送先】〒956-8603 新潟県新潟市秋葉区東島265番地1

新潟薬科大学 教育連携推進センター事務局 教員免許状更新講習係

TEL 0250-28-5302 FAX 0250-25-5021 E-mail menkyo@nupals.ac.jp

※朱書きで「講習料返還請求書在中」と記載してください。

3. 講習の形態と開設講習

◆ WEB 配信型講習

インターネットによる講義配信と修了認定試験の自宅受験の形式により行います。
講義配信期間 7月22日(木) 正午ごろ～8月5日(木) 正午まで。具体的にはユーチューブの限定公開による動画配信を行います。WEB 配信型講習受講者には7月20日(火) 頃、登録住所に講義閲覧のための資料および修了認定試験を送付します。

講習種類	講習名
選択領域	化学の最近のトピックスと教育現場で使える簡単な実験
選択領域	学校教育から展開される薬学教育と医薬品を取り巻くサイエンス
選択領域	幼児・児童の心身ともに健康で安全な生活を支援する 「薬学」からのアプローチ
選択領域	幼児・児童の健やかな成長のための医・薬・食の基礎

- ◆ 対面型講習 (会場 新潟薬科大学新津キャンパス 新潟市秋葉区東島 265 番地 1 TEL:0250-25-5000 JR 古津駅から徒歩 10 分)
アクセス <http://www.nupals.ac.jp/about/access/>

講習種類	講習日	講習名
必修領域	8月5日(木)	教育の最新事情関係
選択領域	8月4日(水)	遺伝子組換え技術の進展と将来展望

4. 受講者の募集期間

2021年4月5日(月) から5月21日(金) まで

5. 受講者の募集及び決定

(1) 受講者の募集及び決定の手順

教員免許状更新講習管理システム(以下「講習システムという。’)でインターネットを利用して受講者を募集及び決定します。(http://www.menkyokk-niigata.jp/)

手順は以下のとおりです。※「受講希望者・受講決定者」とされている部分は本人が手続きを行います。

- ① 講習システムのアクセス権限を取得(受講希望者)
- ② 講習システムに利用者情報を登録(受講希望者)
- ③ 受講の仮申込み(受講希望者)
- ④ 受講者の仮決定(募集期間終了後に、大学からメールでお知らせ)
- ⑤ 受講料の支払い(受講希望者)

※6月11日(金)までにお近くのコンビニエンスストアでお支払いください。なお払込票や画面に“払込期限”が表示されますが、これは自動的に1か月後の期間が表示されるものです。必ず、6月11日(金)までにお支払いください。

⑥ 受講者の本申込(受講希望者)

仮決定のメール受信後、講習システムからダウンロードした「受講申込書」の裏面に受講料を支払ったときに受け取った払込受領書あるいは領収書(コピー可)を貼りつけのうえ、6月11日(金)必着で郵送してください。受講申込書作成時の注意点・送付先は以下のとおりです。

- ・受講申込書の記載内容を確認し、顔写真を貼付し押印してください。
- ・証明欄に所属長(校・園長)から記名・押印(公印)を受けてください。

【郵送先】〒956-8603 新潟県新潟市秋葉区東島 265 番地 1

新潟薬科大学 教育連携推進センター事務局 教員免許状更新講習係
TEL 0250-28-5302 FAX 0250-25-5021 E-mail menkyo@nupals.ac.jp

- ⑦ 受講者の決定(6月15日(火)以降に、大学からメールでお知らせいたします)
- ⑧ 受講票の発行(受講決定者)※印刷の上、当日受付に提示してください。

(2) 受講者の仮決定方法

先着順となります。

6. 受講者に対する事前の課題意識調査

免許状更新講習規則（平成20年文科省令第10号）（以下「規則」という。）第7条第1項に規定する講習の内容等に関する受講者の意識調査「事前アンケート（100文字以内）」は、受講希望者が講習システムで仮申込みを行う際に実施しますので入力してください。

7. 講習の事後アンケート調査

規則第7条第2項に規定する講習の事後評価に係るアンケート調査は、全ての受講者を対象として講習ごとに当該講習の最後に実施します。文部科学省が定める調査項目の調査結果は、教員免許状更新講習コンソーシアム新潟のホームページで公開します。

8. 対面型講習の保険の加入

講習受講（会場までの移動を含む。）に係る保険は、受講者が自己負担で任意加入してください。

9. 対面型講習の欠席・遅刻及び補講の取扱い

- ① 原則として、遅刻・欠席・途中退席は認めません。
- ② 遅刻は、台風等の天候上の理由、公の交通機関の遅延等の正当な理由がなければ認めません。
- ③ 上記②の場合も含めて、出席時数が1講習当たり15分以上不足している受講者については、当該講習の成績審査を行いません。

10. 対面型講習の休講の取扱い

- ① 本学が、台風等の天候上の理由又は講師の急病等により講習を開催できないと判断したときは、当該講習を休講（実施中における中止を含む。）とすることがあります。
- ② 上記①により休講とした講習は、原則として補講を行います。
- ③ 休講の連絡、補講の日程に関する連絡は、講習ウェブサイトや電話等の適切な方法で受講者へ連絡します。
- ④ 上記②による補講を実施できない場合又は補講を受講できない受講者には、当該講習の講習料を全額返還します。

11. 受講許可の取消し

講習の受講を許可された者が次に掲げる事項に該当するときは、受講の許可を取り消すことがあります。なお、講習開始後の許可取消しの場合、講習料は返還できません。

- ① 講習の進行を妨げる行為があったとき
- ② 講師や他の受講者等に迷惑をかける行為があったとき
- ③ 著しく本大学の名誉を傷つけたとき
- ④ 本学関係者に対し暴行、脅迫等の行為があったと認められるとき
- ⑤ その他本学が更新講習の運営上不相当と判断するとき

12. 修了（履修）認定

(1) 修了認定の方法

- ① 講習の課程の修了認定（課程の一部の履修の認定を含む。）（以下「修了認定」という。）は、筆記試験又は実技考査（以下「試験」という。）による成績審査に合格した者に対して行います。
- ② 試験は、講習ごとに行います。ただし、当該講習を担当する講師が必要と認めるときは、随時試験を行うことがあります。
- ③ 試験を実施する講習について試験を受けない場合は、認定を行いません。

(2) 成績審査の基準

試験の成績審査の基準は、以下のとおりとします。

- ① 各講習の履修認定は、本学が行う筆記試験又は実技試験に合格した者に対して行います。
- ② 成績審査基準は次のとおりです。

評価	点数	評価の定義	判定
S	100点～90点	当該事項の到達目標の内容をほぼ完全に理解し、説明できるものと認められる。	合格
A	89点～80点	当該事項の到達目標の内容を十分に理解し、説明できるものと認められる。	

B	79点～70点	当該事項の到達目標の基幹部分は理解し、説明できるものと認められる。	
C	69点～60点	当該事項の到達目標のうち、最低限の部分は理解し、説明できるものと認められる。	
F	59点～0点	当該事項の到達目標に及ばない。	不合格

(3) 不正行為

試験の際に受講者が不正行為をした場合は、当該講習の受験は無効とします。

(4) 履修証明書

修了認定を受けた受講者に対し、教育職員免許法施行規則（昭和29年文部省令第26号）第73条の3に規定する証明書を交付します。

1.3. 修了（履修）認定試験の個人成績の開示

(1) 開示内容

2021年度新潟薬科大学教員免許状更新講習の修了（履修）認定試験における個人成績を本人に限り開示します。

(2) 開示方法

申請時に提出された返信用封筒により、開示内容を簡易書留にて郵送します。

(3) 受付期間

該当する教育職員免許法施行規則（昭和29年文部省令第26号）第73条の3に規定する証明書が、受講者に到達した日の翌日から起算して60日を経過する日（その日が日曜日又は国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日に当たるときはその翌日、土曜日に当たるときはその翌々日。）の17時まで。

(4) 申請者及び受付方法

① 申請者

申請者は本人とし、代理人は不可

② 窓口での申請受付

土曜日、日曜日及び休日を除く日の9時から16時まで

③ 郵送による申請受付

該当する教育職員免許法施行規則（昭和29年文部省令第26号）第73条の3に規定する証明書が受講者に到達した日の翌日から起算して60日を経過する日の本学到着分まで

※ 電話及び電子メールによる申請受付は、本人が特定できないため実施しません。

(5) 申請書類

① 窓口での直接提出による申請書類

ア 修了（履修）認定試験成績開示申請書（本学所定の用紙）別記様式1

イ 開示を請求する講習の受講票（コピー不可）

※ 受講票を紛失した場合は、本人を確認できる身分証明書等を提示

ウ 返信用封筒（長形3号封筒に、本人の住所・氏名を記入し、郵便切手404円分（簡易書留）を貼付したもの）

② 郵送による申請書類

ア 修了（履修）認定試験成績開示申請書（本学所定の用紙）別記様式1

イ 開示を請求する講習の受講票（コピー不可）

ウ 返信用封筒（長形3号封筒に、本人の住所・氏名を記入し、郵便切手404円分（簡易書留）を貼付したもの）

1.4. 証明書の再交付

紛失・汚損等により、証明書の再交付を希望される場合、下記の申請書類を郵送してください。

ア 再交付の理由を記載した書面

イ 再交付を申請する講習の受講票（コピー不可）

※ 受講票を紛失した場合は、本人を確認できる身分証明書等の写し

ウ 返信用封筒（長形 3 号封筒に、本人の住所・氏名を記入し、郵便切手 404 円分（簡易書留）を貼付したもの）

【郵送先】 〒956-8603 新潟県新潟市秋葉区東島 265 番地 1

新潟薬科大学 教育連携推進センター事務局 教員免許状更新講習係

TEL 0250-28-5302 FAX 0250-25-5021 E-mail menkyo@nupals.ac.jp

<問い合わせ先>

〒956-8603 新潟県新潟市秋葉区東島 265 番地 1

新潟薬科大学 教育連携推進センター事務局 教員免許状更新講習係

TEL 0250-28-5302 FAX 0250-25-5021 E-mail menkyo@nupals.ac.jp

受付時間 月～金曜日 9時から16時（土日祝日、年末年始、その他本学休業日は除く）

※書類の不備や確認事項があった際には、上記担当者より連絡をさせていただくことがありますので、その際にご対応くださいますようお願いいたします。

教員免許状更新講習 講習料返還請求書

新潟薬科大学 学長 殿

西暦 年 月 日

フリガナ			
氏 名			(印)
生年月日	年	月	日
連絡先	(〒 —)		
	(TEL — —)		

私は、貴学に教員免許状更新講習講習料を払い込みましたが、都合により教員免許状更新講習を受講しません（しなかった）ので、下記のとおり返還願います。

記

講習名 (日付)		返 還 合 計 額		円
返還金振込先 金融機関	銀行・信組・信金 労金・農協			支店
預金種別	普通預金 ・ その他 ()			
口座番号		フリガナ 口座名義		

(注意事項)

- 1 返還を希望する講習が複数ある場合は、複数記入してください。
- 2 預貯金口座の口座名義は、請求者ご本人の氏名のみの口座を記入してください。
- 3 「返還合計額」から口座振込手数料を差し引いた額を返金いたします。

教員免許状更新講習 講習料払込受領書貼付欄

コンビニエンスストアで払い込んだ際
の受領書を貼り付けてください。
(受講申込書を送付済みの方は、
受領書の貼付は不要です。)